

**DENGUE** - A Secretaria Municipal de Saúde de Volta Redonda (SMS), através da Vigilância Ambiental, dando continuidade às ações de combate a dengue no município, realiza nesta sexta-feira (dia 11), um mutirão para a eliminação dos criadouros do Aedes aegypti no bairro Coqueiros. A ação acontecerá das 8h às 11h e contará com a participação e parcerias da Associação de Moradores, das equipes de saúde da UBSF da localidade e da Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SMSP).



**MUTIRÃO** - No decorrer do Mutirão, os agentes de endemias da Vigilância Ambiental estarão visitando os domicílios para conscientização e eliminação dos criadouros do Aedes aegypti e tratamento de caixas d'água. Haverá, ainda, uma tenda educativa que funcionará no Ginásio Poliesportivo do bairro para exposição de amostras de larvas do mosquito, com simulações de ambientes propícios à sua proliferação, e distribuição de folders informativos enfatizando a campanha dos 10 minutos e os sinais de alerta da dengue.

# VOLTA REDONDA EM DESTAQUE

ANO XVIII - R\$ 0,30 - Nº 1193 - EXTRA - ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA - 11 DE JULHO DE 2014

## Estudantes recebem ampliação da Escola Fernando de Noronha

Cerimônia de entrega, na manhã desta quinta-feira (dia 10), contou com apresentação da Banda Mini formada por alunos da unidade

As obras de reforma e ampliação da Escola Municipal Fernando de Noronha, que funciona na Avenida Coqueiros, 909, na Vila Brasília, foram entregues na manhã desta quinta-feira (dia 10).

A unidade recebeu investimento de R\$ 1,8 milhão e vai atender 622 alunos, do 1º ao 6º ano. Os alunos da escola preparam apresentação da Banda Mini, que faz parte do projeto Volta Redonda Cidade da Música, e um número de dança que animaram a inauguração.

A obra foi executada pela empresa Impermeabilização e Tintas Sul Fluminense, de acordo com projeto do IPPU (Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano). Entre as melhorias implantadas na escola estão sala de música, sala de informática, sala de pesquisa, sala de vídeo, laboratório de ciências, banheiros acessíveis, além de elevador.

As paredes foram revestidas de pastilhas cerâmicas, foi feita pavimentação na área externa da unidade, que ainda ganhou forro térmico antichamas e antifungos.

A Escola Fernando de Noronha



possui nove salas de aula, professores, biblioteca, brinquedoteca, sala de recursos, depósito, despensa, refeitório, área de serviço e escovódromo – para incentivar os alunos a cuidar da saúde bucal.

**Antonio Francisco Neto**  
Prefeito Municipal  
**Carlos Roberto Paiva**  
Vice-Prefeito  
**Fernando Antônio Rodrigues de Almeida**  
Secretário Municipal de Governo  
**Carlos Macedo da Costa**  
Secretário Municipal de Administração  
**Lincoln Botelho da Cunha**  
Secretário Municipal de Planejamento  
**José Carlos de Abreu**  
Secretário Municipal de Fazenda  
**Marta Gama de Magalhães**  
Secretária Municipal de Saúde  
**Sebastião Faria de Souza**  
Diretor-Geral do Serviço Autônomo Hospitalar - SAH  
**Márcia Lygia Vieira Cury Inácio**  
Diretor-Geral Hospital Municipal Dr. Munir Rafful  
**Therezinha dos Santos Gonçalves Assumpção**  
Secretária Municipal de Educação  
**Rosâne Gonçalves Pinto Mendonça**  
Secretário Municipal de Cultura  
**Rejane Maria Campos**  
Secretária Municipal de Esporte e Lazer  
**José de Alencar de Oliveira Ramos**  
Secretário Municipal de Obras  
**Edson Antônio André Glória**  
Secretário Municipal de Serviços Públicos  
**Munir Francisco**  
Secretário Municipal de Ação Comunitária  
**Jessé de Holanda Cordeiro Junior**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo  
**Maria da Glória Borges Amorim**  
Secretária Municipal de Políticas Públicas para Mulheres  
**Arleuse Salotto Alves**  
Procurador Geral do Município  
**Carlos Amaro Chicarino de Carvalho**  
Secretário Municipal do Meio Ambiente  
**Almir de Souza Rodrigues**  
Diretor - Presidente da Cohab/VR  
**Paulo César Lopes Netto**  
Presidente da EPD/VR  
**José Luiz de Sá**  
Presidente da FEVRE  
**Marco Antônio Faria Marques**  
Diretor-Geral do Fundo Comunitário  
**Vitor Hugo Gonçalves de Oliveira**  
Presidente da Fundação Beatriz Gama  
**Juvenil Neves Teixeira**  
Diretor-Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano  
**Paulo José Barenco Pinto**  
Diretor Presidente da SUSER  
**Paulo Cezar de Souza**  
Diretor-Executivo do SAAE/VR  
**Haroldo Fernandes da Silva**  
Coordenador de Indústria, Comércio e Turismo  
**Luiz Carlos Rodrigues**  
Coordenador da Vigilância Sanitária e do Programa Saúde do Trabalhador  
**Luiz Henrique Monteiro Barbosa**  
Guarda Municipal de Volta Redonda  
**Rodrigo Ibiapina Chiarradá**  
Coordenadoria Municipal de Defesa Civil  
**Ricardo Ballarini**  
Assessor de Comunicação Social

## EXPEDIENTE

**Jornal Volta Redonda em Destaque**  
Órgão Oficial do Município de Volta Redonda  
Criado pelo Decreto nº 4946 de 26/06/93  
**Responsável:** Assessoria de Comunicação Social da PMVR  
**Telefone:** (24) 3339-9060 - Fax: 3339-9061  
Site/PMVR: [www.portalvr.com](http://www.portalvr.com)  
**Organização dos atos oficiais:**  
Sandra M<sup>a</sup> Oliveira de Carvalho  
**Impresso:** Empresa Jornalística Diário do Vale Ltda



## GABINETE DO PREFEITO

### LEI MUNICIPAL Nº 5.069

**EMENTA:** Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2015 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Artigo 1º** - Por esta Lei, ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no parágrafo 2º, do artigo 165 da Constituição Federal e no artigo 181, da Lei Orgânica Municipal e no artigo 4º, da Lei Complementar nº 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal, as diretrizes para a confecção do orçamento do Município de Volta Redonda para o exercício financeiro de 2015.

**Artigo 2º** - Esta Lei de Diretrizes Orçamentárias dispõe sobre:

- I. Prioridades e metas da administração pública municipal;
- II. Metas e riscos fiscais;
- III. Diretrizes gerais para a elaboração e execução do Orçamento Anual do Município;
- IV. Disposições relativas à política de pessoal;
- V. Disposições sobre alterações na legislação tributária municipal;
- VI. Disposições relativas à dívida pública municipal;
- VII. Disposições finais.

### CAPÍTULO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

**Artigo 3º** - Fica estabelecido o rol das prioridades da Administração para as despesas de Capital e outras delas decorrentes, elencadas junto a comunidade dentro da metodologia do Orçamento Participativo, conforme consta do Anexo I que passa a fazer parte integrante desta LDO.

**§ 1º** - A Lei Orçamentária destinará recursos para a operacionalização das metas e prioridades mencionadas no caput deste artigo e aos seguintes objetivos básicos das ações de caráter continuado:

- I. Provisão dos gastos com o pessoal e encargos sociais do Poder Executivo, do Poder Legislativo;
- II. Compromissos relativos ao serviço da dívida pública;
- III. Despesas indispensáveis ao custeio de manutenção da administração municipal; e
- IV. Conservação e manutenção do patrimônio público.

**§ 2º** - Poderá ser procedida a adequação das metas e prioridades de que trata o caput deste artigo se, durante a execução orçamentária, surgirem novas demandas e/ou situações em que haja necessidade da intervenção do Poder Público.

**Artigo 4º** - Para definir os programas do Plano Pluriannual que constarão do projeto de lei orçamentária anual, referente ao exercício financeiro de 2015, bem como, os seus respectivos valores, a Administração Municipal, buscará:

- I. Assegurar que sua execução tenha como limite a receita arrecadada;
- II. Consultar a população, através das representações comunitárias, técnicas e de autoridades, utilizando a metodologia denominada Orçamento Participativo 2015;
- III. Garantir a sua compatibilidade com esta Lei de Diretrizes Orçamentárias.

### CAPÍTULO III METAS E RISCOS FISCAIS

**Artigo 5º** - Se no final de cada bimestre a arrecadação não tiver o comportamento esperado, ou as despesas realizadas superarem a arrecadação, o Poder Executivo estabelecerá contenções orçamentárias de forma a limitar a emissão de empenhos até o restabelecimento do equilíbrio do orçamento, nos termos previstos no artigo 9º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Parágrafo único** - Não serão objeto da limitação, prevista no caput:

- I. Despesas com obrigações constitucionais e legais;
- II. Despesas com folha de pagamento e respectivos encargos trabalhistas;
- III. Despesas relativas aos recursos vinculados;

**Artigo 6º** - As metas de resultado primário e nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais constante desta lei, deverão ser observadas na elaboração do Projeto de Lei e na execução da Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2015.

**Artigo 7º** - O Poder Executivo deverá elaborar e publicar, até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015, cronograma anual de desembolso mensal, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a austeridade necessária à obtenção das metas de resultado primário e nominal, em conformidade com o art. 8º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Parágrafo único** - As metas bimestrais de realização de receitas serão divulgadas no mesmo prazo estabelecido no caput deste artigo e nos termos das determinações constantes do art. 13, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

## CAPÍTULO IV

### DIRETRIZES GERAIS PARA O ORÇAMENTO

#### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Artigo 8º** - O Projeto de Lei Orçamentária Anual, que compreende os Orçamentos Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos das Empresas e Sociedades de Economia Mista, será elaborado em conformidade com as diretrizes, os objetivos e as metas estabelecidas nesta lei e no Plano Plurianual.

**Artigo 9º** - A estimativa da receita e a fixação da despesa, constantes do Projeto de Lei Orçamentária Anual e nos quadros que o integram, serão elaboradas a preços correntes e observarão:

- I. As execuções orçamentárias ocorridas no último triênio;
- II. A execução orçamentária do primeiro semestre de 2014;
- III. As tendências da arrecadação;
- IV. As projeções do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo;
- V. As alterações na legislação tributária;
- VI. Os recursos esperados dos Governos Estadual e Federal.

**Artigo 10** - O Poder Executivo colocará à disposição da Câmara Municipal e do Ministério Público, no mínimo trinta dias antes do prazo final para o encaminhamento de sua proposta orçamentária, a estimativa da receita, para o exercício subsequente, acompanhada da respectiva memória de cálculo, nos termos do § 3º, do art. 12, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Artigo 11** - A Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015 conterá dispositivos para adequar a despesa à receita, em função dos efeitos econômicos que decorram de:

- I. Realização de receitas não previstas;
- II. Disposições legais em nível federal, estadual ou municipal que impactem de forma desigual as receitas previstas e as despesas fixadas; e
- III. Adequação na estrutura do Poder Executivo, desde que sem aumento de despesa, nos casos em que é dispensado de autorização legislativa.

**Parágrafo único** - A adequação da despesa à receita, de que trata o caput deste artigo, decorrente de qualquer das situações previstas nos incisos I, II e III, implicará a revisão das metas e prioridades para o exercício de 2015, da qual será dada a devida publicidade.

**Artigo 12** - A Mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual conterá:

- I. Relato sucinto do desempenho financeiro da Prefeitura nos últimos dois anos e cenário para o exercício a que se refere a proposta;
- II. Resumo da política econômica e social do governo;
- III. Justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, da receita e da despesa e dos seus principais agregados, conforme dispõe o inciso I, do art. 22, da Lei Federal nº 4.320, de 1964;
- IV. Demonstrativo da dívida fundada interna;

V. Demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com as metas fiscais, de acordo com o inciso I, do art. 5º, da Lei de Responsabilidade Fiscal;

VI. Demonstrativo dos projetos selecionados mediante o processo de orçamento participativo;

#### SEÇÃO II

#### DIRETRIZES PARA O ORÇAMENTO

**Artigo 13** - O Projeto de Lei Orçamentária Anual terá sua despesa discriminada por:

- I. Unidade Orçamentária;
- II. Função;
- III. Subfunção;
- IV. Programa;
- V. Atividade, Projeto e Operação Especial;
- VI. Fonte de Recursos;
- VII. Categoria Econômica;
- VIII. Grupo de Natureza da Despesa;
- IX. Modalidade de Aplicação; e
- X. Elemento de Despesa.

**§ 1º** - Os conceitos de função, subfunção, programa, atividade, projeto e operação especial são aqueles dispostos na Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**§ 2º** - Os conceitos e códigos de categoria econômica, grupo de natureza da despesa e modalidade de aplicação são aqueles dispostos na Portaria Interministerial da Secretaria do Tesouro Nacional e da Secretaria de Orçamento Federal nº 163, de 4 de maio de 2001.

**Artigo 14** - Na programação de novos investimentos dos órgãos da Administração Direta, Autarquias, Fundos, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista serão observadas as seguintes determinações do § 5º, do art. 5º, e do art. 45, da Lei de Responsabilidade Fiscal:

- I. A conservação do patrimônio público e os investimentos em fase de execução terão preferência sobre os novos projetos; e
- II. Não poderão ser programados novos projetos à conta de anulação de dotação destinada aos investimentos em andamento.

**Artigo 15** - Após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Poder Executivo divulgará, em até trinta dias úteis, para fins de execução orçamentária, o detalhamento da despesa, dos órgãos que compõem a administração municipal.

**Artigo 16** - A Lei Orçamentária Anual conterá dotação para reserva de contingência constituída exclusivamente com recursos do Orçamento Fiscal equivalente a, no mínimo, 0,02 % (zero vírgula zero dois por cento) da receita corrente líquida, prevista para o exercício de 2015, a ser utilizada para abertura de créditos adicionais e para o atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos imprevistos.

#### SEÇÃO III

#### DO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA

**Artigo 17** - O Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2015, será encaminhado

à Câmara Municipal, conforme estabelecido no § 5º, do art. 165, da Constituição Federal; no art. 183 da Lei Orgânica do Município; e no art. 2º, seus parágrafos e incisos, da Lei Federal nº 4.320, de 1964, e será composto de:

- I. Texto da lei;
- II. Demonstrativo da receita arrecadada nos três últimos exercícios encerrados;
- III. Demonstrativo da receita prevista para o exercício corrente e para o que se refere a proposta;
- IV. Demonstrativo da despesa realizada nos três últimos exercícios encerrados;
- V. Demonstrativo da despesa fixada para o exercício corrente e para o que se refere a proposta.
- VI. Quadros orçamentários consolidados estabelecidos pela Lei Federal nº 4.320/64;
- VII. Os orçamentos: Fiscal, da Seguridade Social e de Investimento dos órgãos da administração centralizada e descentralizada;
- VIII. Discriminação da legislação referente a receita e a despesa;
- IX. Demonstrativo de compatibilidade de programação do orçamento com os objetivos e metas constantes do anexo II desta lei – anexo de metas fiscais;
- X. Demonstrativos dos gastos com pessoal e seus encargos;
- XI. Demonstrativo dos recursos e dispêndios com educação e saúde.

#### SEÇÃO IV

#### DAS VEDAÇÕES

**Artigo 18** - Somente poderão receber subvenções e auxílios, bem como contribuições financeiras as associações, agremiações e entidades, que não busquem lucro, de qualquer natureza regularmente organizadas e que mantenham, satisfatoriamente, serviços que visem a um dos seguintes fins:

- I. Promover e desenvolver a cultura, inclusive física e desportiva, em qualquer de suas modalidades ou graus;
- II. Promover o amparo ao menor, ao adolescente ou ao adulto desajustado, abandonado ou enfermo;
- III. Promover a defesa da saúde coletiva ou a assistência médica, social ou educacional, devendo para tanto estarem cadastradas no Conselho Municipal de Assistência Social;
- IV. Promover o incremento do turismo e de festejos populares, em datas marcantes do calendário Municipal;
- V. Promover assistência técnica à Administração Municipal.

**§ 1º** - O Poder Executivo poderá dar apoio, através dos órgãos da sua administração, a atletas de destaque residentes no município, bem como os autores de projetos de destaque que tenham sido aprovados pelo Conselho Municipal de Cultura.

**§ 2º** - As entidades beneficiadas pelo Município prestarão contas, ao órgão municipal competente, da correta aplicação dada aos recursos recebidos, não podendo receber outro benefício antes do cumprimento dessa obrigação.

**Artigo 19** - É vedada a inclusão na Lei Orçamentária Anual, através de emendas bem como em suas

alterações, de recursos destinados a:

- I. Entidades particulares com fins lucrativos;
- II. Cultos religiosos;
- III. Associações que não se enquadram nas condições do Art. 18º desta Lei.

**Artigo 20** - As propostas de emendas ao Projeto de Lei Orçamentária, ou aos projetos de lei que a modifiquem, somente poderão ser apreciadas se apresentadas com a forma e o nível de detalhamento estabelecidos nesta lei e a indicação dos recursos compensatórios correspondentes.

**Artigo 21** - As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015 ou aos projetos de lei que modifiquem a Lei Orçamentária Anual, somente serão aprovadas se atenderem às seguintes condições:

- I. Serem compatíveis com o Plano Plurianual e com as diretrizes e disposições desta lei;
- II. Indicarem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa;
- III. Não serão admitidas anulações de despesa que incidam sobre dotações para:
  - a) pessoal e encargos sociais;
  - b) serviço da dívida.

**Artigo 22** - As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual deverão considerar, ainda, a prioridade das dotações destinadas ao pagamento de precatórios judiciais e outras despesas obrigatórias, assim entendidas aquelas com legislação ou norma específica, despesas financiadas com recursos vinculados e recursos para compor a contrapartida municipal de empréstimos internos e externos.

**Artigo 23** - Em consonância com o que dispõe o § 5º, do art. 166 da Constituição Federal e o §1º, do art. 177, da Lei Orgânica Municipal, o Prefeito poderá enviar Mensagem à Câmara Municipal para propor modificações aos Projetos de Lei Orçamentária enquanto não estiver iniciada a votação nas comissões, da parte cuja alteração é proposta.

## SEÇÃO V DA TRANSPARÊNCIA

**Artigo 24** - Serão disponibilizados pelo Poder Executivo na internet a mensagem, o projeto de Lei Orçamentária, os orçamentos fiscal, de seguridade social e de investimentos, demonstrativos da aplicação de recursos na educação e saúde, demonstrativo de despesas com pessoal e seus encargos e as receitas e despesas referentes aos três últimos exercícios encerrados.

**Artigo 25** - O Poder Executivo, para fins de transparência da gestão fiscal e em observância ao princípio da publicidade, tornará disponíveis na internet, para acesso de toda sociedade, no mínimo, as seguintes informações:

- I. Os planos, orçamentos e Lei de Diretrizes Orçamentária;
- II. Os balanços e balancetes mensais;
- III. O relatório resumido da execução

orçamentária; e

- IV. O relatório de gestão fiscal.

## CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES RELATIVAS A POLÍTICA DE PESSOAL

**Artigo 26** - O Poder Executivo e o Poder Legislativo terão como limites na elaboração de suas propostas orçamentárias para pessoal e encargos sociais o disposto na norma constitucional e nos arts. 19 e 20, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Artigo 27** - A Administração Municipal incentivará a participação dos servidores em eventos destinados ao aperfeiçoamento e capacitação para melhoria do desempenho das suas atividades e consequentemente da qualidade do serviço público.

**Artigo 28** - Fica a Administração Municipal, nos termos do inciso IV do art. 181 da LOM, e de acordo com os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal autorizada a:

- I. conceder qualquer vantagem ou aumento de remuneração;
- II. criar cargos e funções;
- III. alterar a estrutura de carreiras;
- IV. admitir pessoal a qualquer título, pelas unidades governamentais da administração direta ou indireta, inclusive as fundações instituídas e mantidas pelo Município;

**Parágrafo único** - Os atos de que trata o presente artigo serão precedidos de Lei.

## CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Artigo 29** - As alterações tributárias a serem propostas pelo poder executivo para vigorarem a partir de 2015, deverão objetivar principalmente:

- I. reavaliação das alíquotas dos tributos;
- II. critérios de atualização monetária;
- III. aperfeiçoamento dos critérios para correção dos créditos do Município recebidos com atraso;
- IV. alteração nos prazos de apuração, arrecadação e recolhimento dos tributos;
- V. extinção, redução e instituição de isenções de incentivos fiscais;
- VI. revisão das contribuições sociais, destinadas à seguridade social;
- VII. revisão da legislação sobre taxas; e
- VIII. concessão de anistia e remissões tributárias.

## CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

**Artigo 30** - A Lei Orçamentária Anual garantirá recursos para pagamento da despesa com a dívida contratual e com o refinanciamento da dívida pública municipal, nos termos dos contratos firmados.

**Artigo 31** - O Governo Municipal manterá rigoroso controle sobre a dívida consolidada, para que o seu saldo não ultrapasse o limite de 1.2 vezes a receita corrente líquida, conforme o artigo 3º, da Resolução nº 40 do Senado Federal.

**Parágrafo único** - Caso a dívida consolidada ultrapasse os limites estabelecidos, deverão ser adotadas as medidas preconizadas no artigo 31, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

## CAPÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS

**Artigo 32** - Na proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2015, as categorias de programação por meio das quais serão executadas as despesas referentes aos projetos e às atividades-fim, deverão estar estruturadas de forma a permitir a efetiva contabilização dos custos das ações do Plano Plurianual cuja execução ocorra naquele exercício.

**Artigo 33** - Para cumprimento das determinações do § 3º, do art. 16, da Lei de Responsabilidade Fiscal, são consideradas irrelevantes as despesas inferiores aos limites previstos nos incisos I e II, do art. 24, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**Artigo 34** - Estão discriminados, no Anexo III integrante desta Lei, os Riscos Fiscais, onde são avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas.

**Artigo 35** - Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar convênios, acordos, ajustes e congêneres com órgãos, fundos e demais entidades da Administração Direta e Indireta da União e do Estado para obtenção de recursos, visando o financiamento de despesas relativas às diretrizes e prioridades fixadas nesta lei, desde que o valor da contrapartida municipal não afete as metas de resultados fiscais.

**Artigo 36** - O Poder Executivo poderá oferecer desconto aos contribuintes que efetuarem o pagamento em cota única do imposto predial e territorial urbano, aos aposentados e pensionistas, de acordo com o Código Tributário Municipal, e isenções, desde que a renúncia seja considerada na estimativa de receita da Lei Orçamentária Anual e não afete as metas de resultados fiscais previstos nesta LDO.

**Artigo 37** - Em função da consulta às representações comunitárias dentro da metodologia do Orçamento Participativo, prevista no inciso II, do artigo 4º, os programas, projetos e ações constantes da proposta orçamentária, sem prejuízo das metas fiscais, poderão sofrer alterações, em função de circunstâncias específicas.

**Artigo 38** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Volta Redonda, 11 de julho de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO  
Prefeito Municipal



*Câmara Municipal de Volta Redonda - RJ*

# LDO

## **Lei de Diretrizes Orçamentárias 2015**

**Anexo I**


**CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**
**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

**PROGRAMA Nº- 001**

<b>NOME:</b>	CÂMARA MUNICIPAL	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	01	LEGISLATIVA
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	31	AÇÃO LEGISLATIVA
<b>OBJETIVO:</b> Garantir o perfeito e bom funcionamento da Câmara Municipal Volta Redonda.		
<b>AÇÕES:</b> Garantir o perfeito e bom funcionamento da Câmara Municipal Volta Redonda.		

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	100%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**PROGRAMA Nº- 002**

<b>NOME:</b>	COMUNICAÇÃO SOCIAL	
<b>FUNÇÃO:</b>	04	ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>OBJETIVO:</b> Promover em todos os meios de comunicação a divulgação de todos os atos oficiais e matérias de interesse da municipalidade.		

**AÇÕES:**

Contratar todos os meios de comunicação municipal, estadual e federal.

**PÚBLICO ALVO:****INDICADOR**

ÍNDICE MAIS RECENTE:

**ÍNDICE DESEJADO**

2015

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

- Divulgar 100% dos atos oficiais.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2015****ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA****PROGRAMA Nº- 003**

<b>NOME:</b>	<b>CADASTRO IMOBILIÁRIO REVISADO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>Administração</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>123</b>	<b>Administração Financeira</b>

**OBJETIVO:**

- Melhoria no cadastro imobiliário e aumento na arrecadação do IPTU e ITBIM.

**AÇÕES:**

- Incrementar ordens de fiscalização
- Efetuar, junto à SMP, o levantamento imobiliário – CENSO
- Reduzir o número de imóveis sem CPF
- Implantar portaria de transferência para contratos de compra e venda

PÚBLICO ALVO: Contribuintes

## INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:

## ÍNDICE DESEJADO

2015

100%

## METAS FÍSICAS

**2015**

-

Aumentar a arrecadação com o IPTU em 2% ao ano

Aumentar a arrecadação com o ITBIM em 2% ao ano

Reducir em 5% ao ano o número de inscrições sem CPF

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2015

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

## PROGRAMA Nº- 004

<b>NOME:</b>	<b>DÍVIDA CONSOLIDADA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>

<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>Administração</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>123</b>	<b>Administração Financeira</b>

**OBJETIVO:**

- Garantir a liquidação de compromissos de exigibilidade superior a doze meses.

**AÇÕES:**

- Instruir todos os processos relativos a dívidas com parcelas superiores a doze meses.

PÚBLICO ALVO:

## INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

-

100% dos processos da dívida

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**PROGRAMA Nº- 005****NOME:** INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**Código** **Descrição****FUNÇÃO:** 04 Administração**SUB-FUNÇÃO:** 123 Administração Financeira**OBJETIVO:**

- Permitir os pagamentos das indenizações e restituições devidas pela municipalidade.

**AÇÕES:**

- Instruir todos os processos referentes aos pedidos de indenizações e restituições.

**PÚBLICO ALVO:** População**INDICADOR****ÍNDICE MAIS RECENTE:****ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

## METAS FÍSICAS

**2015**

-

Atendimento de 100% dos pedidos de indenizações e restituições

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

## PROGRAMA Nº- 006

<b>NOME:</b>	LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	04	<b>Administração</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	123	<b>Administração Financeira</b>

**OBJETIVO:**

- Permitir os pagamentos de gastos realizados em exercícios encerrados.

**AÇÕES:**

- Instruir todos os processos relativos a despesas de exercícios anteriores.

**PÚBLICO ALVO:**

## INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

## ÍNDICE DESEJADO

**2015**

100%

## METAS FÍSICAS

**2015**

-

Liquidar 100% das despesas de exercícios anteriores

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

## PROGRAMA Nº- 007

<b>NOME:</b>	<b>MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>Administração</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>123</b>	<b>Administração Financeira</b>
<b>OBJETIVO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhorar e ampliar a arrecadação das receitas próprias do município, com o ISS e Taxas.</li> </ul>		
<b>AÇÕES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernização da arrecadação municipal com a melhoria no sistema arrecadatório</li> <li>Revisar e atualizar o Código Tributário Municipal como toda a legislação tributária</li> <li>Promover o recadastramento do mobiliário</li> <li>Capacitação dos funcionários lotados no DM/SMF e no DS/SMF (recursos humanos)</li> <li>Ampliar a base do cadastro mobiliário com novos contribuintes</li> <li>Implantação de sistema para o cadastro dos optantes pelo Sistema do Simples Nacional</li> <li>Integração do cadastro mobiliário com as esferas estadual e federal</li> </ul>		
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Contribuintes	

### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	5%
-----------------------------	----

### ÍNDICE DESEJADO

2015

7%

### METAS FÍSICAS

2015

-

Atingir 100% do índice desejado

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

## **PROGRAMA Nº- 008**

<b>NOME:</b>	<b>MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMF</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>Administração</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122</b>	<b>Administração Geral</b>
<b>OBJETIVO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanizar as relações de trabalho proporcionando comodidade, com melhoramento na qualidade e eficácia dos serviços prestados e melhorando o padrão de atendimento ao contribuinte.</li> </ul>		
<b>AÇÕES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do novo prédio para a SMF</li> <li>Estudar a habitabilidade do espaço, privacidade, identidade e ambiência do trabalho</li> <li>Aquisição dos equipamentos e materiais</li> </ul>		
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Servidores e Contribuintes	

### **INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	
-----------------------------	--

### **ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

30%

### **METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>	
-	

30% do programa

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

## **PROGRAMA Nº- 009**

<b>NOME:</b>	<b>CONTRIBUIÇÕES E AUXÍLIOS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>

<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>Administração</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>123</b>	<b>Administração Financeira</b>
<b>OBJETIVO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir o pagamento das contribuições para formação do patrimônio do servidor público e para entidade sem fins lucrativos.</li> </ul>		
<b>AÇÕES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruir todos os processos relativos a contribuições e auxílios, de acordo com a legislação.</li> </ul>		
<b>PÚBLICO ALVO:</b>		

### **INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	
-----------------------------	--

### **ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

### **METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>	-
	100% dos processos atendidos

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>
---------------------------	--

### **PROGRAMA Nº- 010**

<b>NOME:</b>	<b>SEGURANÇA E CONTROLE DE TRÂNSITO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>06</b>	<b>SEGURANÇA PÚBLICA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>181</b>	<b>POLICIAMENTO</b>

<b>OBJETIVO:</b>	GARANTIR A INTEGRIDADE DAS PESSOAS, COMUNIDADES, BENS OU INSTITUIÇÕES, FOCALIZANDO: SEGURANÇA DAS PESSOAS; PROTEÇÃO AO COMÉRCIO LOCAL; VIGILÂNCIA DOS VEÍCULOS ESTACIONADOS; MELHOR FLUIDEZ NO TRÂNSITO.
------------------	--

**AÇÕES:**

AMPLIAÇÃO DO ATUAL SISTEMA DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO PARA CONTROLE DE TRÂNSITO COM A INSTALAÇÃO DE MAIS CÂMARAS NAS RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO.  
 AMPLIAÇÃO DO ATUAL SISTEMA DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO PARA CONTROLE DE TRÂNSITO COM A INSTALAÇÃO DE MAIS CÂMARAS NAS RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO.  
 IMPLANTAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA NOS CENTROS COMERCIAIS DE TODOS OS BAIRROS.  
 CONSTRUÇÃO DE POSTO DE POLICIAMENTO COMUNITÁRIO NO BAIRRO SANTO AGOSTINHO.

**PÚBLICO ALVO:** SERVIDORES PÚBLICOS E USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

**METAS FÍSICAS**

**2015**

- AMPLIAR EM 25% O SISTEMA..

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA Nº- 011**

<b>NOME:</b>	SEGURANÇA DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	06	<b>SEGURANÇA PÚBLICA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	181	<b>POLICIAMENTO</b>

**OBJETIVO:**

ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DOS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NO APOIO A SEGURANÇA DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS.

**SEGURANÇA E MONITORAMENTO DAS ÁREAS DE SEGURANÇA ESCOLAR PREVISTAS EM LEI.**

**AÇÕES:**

SUBSTITUIÇÃO E/OU IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, TAIS COMO: ALARMES, INTERCOMUNICADORES, PORTA DE SEGURANÇA, CÂMERAS, ETC, PARA PROTEÇÃO DE ESCOLAS, POSTOS DE SAÚDE, EDIFICAÇÕES DE USO ESPECIAL.

Colocação de 01(uma)câmera de segurança no bairro 207,a critério da administração pública

Construção de 01(uma)câmera de segurança na Av.Nestor Perlingeiro(próximo ao Forum de Volta Redonda),no Bairro Aterrado.  
 Colocação de 01(uma)câmera de segurança na Av.Nicanor Texeira de Carvalho,mais precisamente no final da Av.Artur Luiz Correa,no bairro San remo(Curva do Rio Paraiba do Sul)  
 Colocação de 01(uma)câmera de segurança na Av.Nossa Senhora da Conceição no bairro Conforto  
**IMPLEMENTAÇÃO DE CÂMERA DE SEGURANÇA NA AVENIDA FRANCISCO TORRES-BAIRRO SÃO LUIZ;**  
**CONSTRUÇÃO DE POSTO DE POLICIAMENTO COMUNITÁRIO NO BAIRRO AÇUDE I;**  
 Instalação de câmeras interligadas ao CIOSP nas proximidades de todas as escolas públicas e privadas do município, com a finalidade de segurança e monitoramento das áreas de segurança escolar prevista em lei;  
 Construção e equipagem de posto avançado da guarda municipal na rua Neme Felipe na chaminé do viaduto N.S. das Graças.

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	<b>SERVIDORES PÚBLICOS E USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.</b>
----------------------	--

### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	
-----------------------------	--

### ÍNDICE DESEJADO

<b>2015</b>
-------------

100%
------

### METAS FÍSICAS

<b>2015</b>
-------------

- 20 (VINTE) EQUIPAMENTOS.
-------------------------------

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>
---------------------------	--

### PROGRAMA Nº- 012

<b>NOME:</b>	<b>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	09	<b>PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	272	<b>PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO</b>

**OBJETIVO:**

**CONSTRUIR O REGIME DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, DE CONFORMIDADE COM O DETERMINADO PELA EMENDA CONSTITUCIONAL N.º 20, QUE TRATOU DA REFORMA DA PREVIDÊNCIA E COM A LEI FEDERAL N.º 9.717/98, QUE A REGULAMENTOU.**

**AÇÕES:**

**criar o Instituto de Previdência do Município, que cuidará da administração do regime próprio de previdência, na forma da legislação previdenciária vigente, utilizando os serviços de uma empresa de consultoria na sua implantação.**

PÚBLICO ALVO:	SERVIDORES PÚBLICOS ESTATUTÁRIOS DA PMVR.
---------------	---

**INDICADOR**

ÍNDICE MAIS RECENTE:	
----------------------	--

**ÍNDICE DESEJADO**

2015
------

**METAS FÍSICAS**

2015
------

-

ÓRGÃO RESPONSÁVEL:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
--------------------	---------------------------------------

**PROGRAMA Nº- 013**

NOME:	GUARDA MUNICIPAL	
-------	------------------	--

	Código	Descrição
--	--------	-----------

FUNÇÃO:	06	SEGURANÇA PÚBLICA
---------	----	-------------------

SUB-FUNÇÃO:	181	POLICIAMENTO
-------------	-----	--------------

**OBJETIVO:**

**PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO, ESCOLTA MOTORIZADA DE AUTORIDADE, SEGURANÇA DIGNITÁRIO, PATRULHA ESCOLAR MONITORAMENTO DA CIDADE E DO ESTÁDIO PELAS CÂMERAS, OPERAÇÃO DA UNIDADE RESGATE, APOIO AOS SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO, APOIO A DEFESA CIVIL E A CRIAÇÃO DO GRUPO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS PARA RESGATE EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO. QUALIFICAR INSTRUTORES, APERFEIÇOAR NOSSOS GUARDAS AFIM DE PRESTAR UM SERVIÇO DE QUALIDADE À ADMINISTRAÇÃO E AOS CONTRIBUINTES EM GERAL. DESTACAR FUNCIONÁRIOS PARA ACOMPANHAR TODOS EVENTOS PROMOVIDOS PELOS ÓRGÃOS DE TRÂNSITO (CETRAN, DETRAN, DENATRAM, CONTRAN) PARA SERVIREM COMO AGENTE MULTIPLICADOR DA CORPORAÇÃO, ASSIM COMO OUTROS CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS ENTIDADES OU ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU PRIVADA DE INTERESSE DESTA CORPORAÇÃO.**

**EQUIPAR AS VIATURAS DA GUARDA MUNICIPAL COM CÂMERAS DE MONITORAMENTO E GPS DE REGISTRO DE LOCALIZAÇÃO PARA GARANTIR A SEGURANÇA DO GUARDA MUNICIPAL E IMPLEMENTAR MAIOR CREDIBILIDADE AOS ATENDIMENTOS DE**

**OCORRÊNCIAS.****IMPLANTAR SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS E GPS.****AÇÕES:**

**PROVER A GUARDA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS;**

**TREINAR OS GUARDAS MUNICIPAIS E VIGIAS.**

**EQUIPAR AS VIATURAS DA GUARDA MUNICIPAL COM CÂMERAS DE MONITORAMENTO E GPS DE REGISTRO DE LOCALIZAÇÃO.**

**PÚBLICO ALVO:** TODOS OS GUARDAS E VIGIAS MUNICIPAIS.

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

**100%**

**METAS FÍSICAS**

**2015**

-  
208 GMs  
066 VPs

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA Nº- 014**

<b>NOME:</b>	VALE TRANSPORTE DOS SERVIDORES	
	Código	Descrição

<b>FUNÇÃO:</b>	04	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
----------------	----	----------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
--------------------	-----	----------------------------

**OBJETIVO:**

GARANTIR QUE OS SERVIDORES MUNICIPAIS TENHAM ACESSO A VALE TRANSPORTE.

**AÇÕES:**

AQUISIÇÃO DE VALE TRANSPORTE.

## METAS DE DESEMPENHO

METAS	2015
MANUT. DOS ÓRGÃOS  Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	3,74%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### PROGRAMA Nº- 015

NOME:	OPERACIONALIZAÇÃO DO TRÂNSITO	
	Código	Descrição
FUNÇÃO:	06	<b>SEGURANÇA PÚBLICA</b>
SUB-FUNÇÃO:	181	<b>POLICIAMENTO</b>

**OBJETIVO:**

PROMOVER A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAIS PERMANENTES, CONTRATAR OUTROS ENCARGOS E SERVIÇOS DE TERCEIROS, GARANTIR OS RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DAS SUAS ATIVIDADES; EQUIPAR AS VIATURAS E GUARDAS MUNICIPAIS COM PALM TOP INTERLOIGADO AOS SISTEMAS DE SEGURANÇA E INFORMAÇÃO PARA AGILIZAR O SERVIÇO DE CONSULTA DE PLACAS, EMISSÃO DE MULTAS E SERVIÇOS AFINS.

**AÇÕES:**

PROVER DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO DAS SUAS ATIVIDADES.  
SUBSTITUIÇÃO E/OU IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA.  
AMPLIAÇÃO DO CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO PARA CONTROLE DO TRANSITO COM INSTALAÇÃO DE MAIS CÂMERAS NAS RUAS E AVENIDAS.  
TREINAR OS GUARDAS MUNICIPAIS E VIGIAS.  
ADQUIRIR E EQUIPAR AS VIATURAS E GUARDAS MUNICIPAIS COM PALM TOP.

## METAS DE DESEMPENHO

METAS	2015
MANUT. DOS ÓRGÃOS  Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	2,14%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## **PROGRAMA Nº- 016**

<b>NOME:</b>	<b>DESPESAS COM SERVIÇOS DE TELEFONIA</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>24</b>	<b>COMUNICAÇÕES</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>722</b>	<b>TELECOMUNICAÇÕES</b>
<b>OBJETIVO:</b>	FAZER FRENTE ÀS DESPESAS COM A MANUTENÇÃO E O PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA.	
<b>AÇÕES:</b>	PROVER O DEPARTAMENTO DE RECURSOS NECESSÁRIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO DAS SUAS ATIVIDADES.	

## **METAS DE DESEMPENHO**

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
<b>MANUT. DOS ÓRGÃOS</b>	
Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	10,70%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## **PROGRAMA Nº- 017**

<b>NOME:</b>	<b>OUTROS ENCARGOS COM PESSOAL</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	GARANTIR O PAGAMENTO DOS INATIVOS, PENSIONISTAS, SALÁRIO FAMÍLIA, OBRIGAÇÕES PATRONAIS, AUXÍLIOS FINANCEIROS E BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS.	

**AÇÕES:**

INSTRUIR, FORMILIZAR E PROVIDENCIAR O PAGAMENTO DE TODOS OS PROCESSOS RELATIVOS A INATIVOS, PENSIONISTAS, SALÁRIO FAMÍLIA, OBRIGAÇÕES PATRONAIS, AUXÍLIO FINANCEIROS E BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS.

**METAS DE DESEMPENHO**

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS	
Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	34,83%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA Nº- 018**

<b>NOME:</b>	<b>OPERACIONALIZAÇÃO DA TELEFONIA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>24</b>	<b>COMUNICAÇÕES</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>

**OBJETIVO:**

PROMOVER A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAIS PERMANENTES, CONTRATAR OUTROS ENCARGOS E SERVIÇOS DE TERCEIROS

**AÇÕES:**

PROVER DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO DAS SUAS ATIVIDADES.

**METAS DE DESEMPENHO**

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS	
Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	0,59%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## **PROGRAMA Nº- 019**

<b>NOME:</b>	<b>OPERACIONALIZAÇÃO DO CAPS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>272</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> PROMOVER A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAIS PERMANENTES, CONTRATAR OUTROS ENCARGOS E SERVIÇOS DE TERCEIROS,		
<b>AÇÕES:</b> PROVER DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO DAS SUAS ATIVIDADES.		

## **METAS DE DESEMPENHO**

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS  Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	0,37%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## **PROGRAMA Nº- 020**

<b>NOME:</b>	<b>ASSISTENCIA MEDICA, HOSPITALAR E LABORATORIAL</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>272</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> GARANTIR A ASSISTÊNCIA MÉDICA HOSPITALAR E LABORATORIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS EFETIVOS.		
<b>AÇÕES:</b> PROMOVER O PAGAMENTO DE MÉDICOS E INSTITUIÇÕES HOSPITALARES CREDENCIADAS.		

## METAS DE DESEMPENHO

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS	
Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	28,93%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### PROGRAMA Nº- 021

<b>NOME:</b>	<b>MANUTENÇÃO DA GUARDA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
FUNÇÃO:	06	<b>SEGURANÇA PÚBLICA</b>
SUB-FUNÇÃO:	181	<b>POLICIAMENTO</b>

**OBJETIVO:**

PROMOVER A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, MATERIAIS PERMANENTES, CONTRATAR OUTROS ENCARGOS E SERVIÇOS DE TERCEIROS, GARANTIR OS RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DAS SUAS ATIVIDADES,

**AÇÕES:**

PROVER DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO DAS SUAS ATIVIDADES.

TREINAR OS GUARDAS MUNICIPAIS E VIGIAS.

## METAS DE DESEMPENHO

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS	
Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	1,77%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

## **PROGRAMA Nº- 022**

<b>NOME:</b>	<b>REVITALIZAÇÃO DA ILHA SÃO JOÃO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>15</b>	<b>URBANISMO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>451</b>	<b>INFRA ESTRUTURA URBANA</b>

**OBJETIVO:**

Revitalizar e Modernizar o espaço da Ilha São João.

**AÇÕES:**

Desenvolver estudos e projetos visando: criação de um espaço cultural e recreativo na Ilha, criação de novo padrão visual de sinalização no local, incrementar o turismo, atividades social e de lazer no local

Desenvolver estudos e projetos visando: Criação de um espaço cultural e recreativo na Ilha São João, criação de novo padrão visual de sinalização do local, incrementar o turismo, atividade social e de lazer no local.

Modernização de box ao lado do pavilhão principal da Ilha São João, melhoria da iluminação, instalação de sistema de armazenamento de cilindros GLP com tubulação para cada box.

Construção de rede de captação de águas pluvias do Conjunto Habitacional Vila Rica;

Construção de galeria em toda a extensão do córrego Bugiu no bairro Padre Jósimo;

Canalização do córrego da Estrada União;

**PÚBLICO ALVO:** População em geral

### **INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Atendimento necessidades levantadas
-----------------------------	-------------------------------------

### **ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

<b>25%</b>
------------

### **METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>
-------------

Elaboração estudos, projetos definição  
Das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 15% das intervenções, ações definidas  
em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
**PROGRAMA Nº- 023**

<b>NOME:</b>	<b>NOVA LOGÍSTICA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Revitalizar o processo de apoio logístico da frota municipal		
<b>AÇÕES:</b> Desenvolvimento do projeto NOVA LOGÍSTICA, licitação e contratação da manutenção anual da frota, modernização, substituição e conversão da frota para GNV,		
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Administração Municipal	

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Atendimento necessidades levantadas
-----------------------------	-------------------------------------

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

**100%**

**METAS FÍSICAS**

Elaboração estudos, projetos definição  
Das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 15% das intervenções, ações definidas  
em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
**PROGRAMA Nº- 024**

<b>NOME:</b>	<b>PROJETO PINTO DA SERRA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>15</b>	<b>URBANISMO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>451</b>	<b>INFRA ESTRUTURA URBANA</b>
<b>OBJETIVO:</b> Transformar a Pedreira Pinto da Serra em espaço para atividades culturais e de lazer		

**AÇÕES:**

Desenvolver estudo e projetos visando criar espaço cultural na Pedreira

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral
----------------------	--------------------

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Atendimento necessidades levantadas
-----------------------------	-------------------------------------

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

100%
------

**METAS FÍSICAS****2015**

- 

Elaboração estudos, projetos definição  
Das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 15% das intervenções, ações definidas  
em estudos e projetos

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
---------------------------	-------------------------------

**PROGRAMA Nº- 025**

<b>NOME:</b>	REVITALIZAÇÃO DOS CENTROS COMERCIAIS	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	15	<b>URBANISMO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	451	<b>INFRA ESTRUTURA URBANA</b>

**OBJETIVO:**

Desenvolver estudos e projetos visando criação de novo padrão visual e melhorias para a população geral.

**AÇÕES:**

Elaborar projetos e obras visando revitalização dos Centros Comerciais: Vila Santa Cecília (Rusas 18B, 23, 23B, 21,25.,27,31,33,26 e Luiz Mollica), São João (Rua São João e Gustavo Lira); Siderlândia (Av. Pres. Kennedy); São Luiz (Av. Francisco Torres); Ponte Alta (Via Sérgio Braga); Retiro (Av. Sávio Gama e Antonio de Almeida); Santo Agostinho (Rua Soldado Antonio Rocha); Aterrado(av 17 de Julho,rua Luiz Alves,Pereira,rua Misael Medonça),Agua Limpa(tua Rio Negro),Vil Santa Cecili(rua

18b,23,23b,21,25,27,31,33,26 e Luiz Mollica)São Joção(rua São João e Gustavo Lira,Siderlandia(Av.Pres.Kenedy)São Luiz(Av.Francisco Torres);Ponte Alta(Via sergio Braga);Retiro(Av.Savio Gama e Antonio de Almeida e ruas transversais);Santo Agostinho(Rua Soldado Antonio Rocha);Jardim Amalia(rua Sen Pinheiro Machado)São Lucas(rua Carlos Chagas);  
IMPLANTAR, MELHORAR E MANTER AS OBRAS DE ESTRUTURAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO CENÁRIO URBANO. REVITALIZAÇÃO DO ESCADÃO SALVADOR JOSÉ ROQUE, SITUADO NA RUA BELA VISTA, BAIRRO SANTO AGOSTINHO.

Reforma das calçadas nos centros comerciais e ruas adjacentes para melhor padronização e acessibilidade de cadeirantes e deficientes visuais;

Reforma e revitalização de todas as calçadas do bairro Aterrado, respeitando o direito de ir e vir de todos os cidadãos (acessibilidade)

PÚBLICO ALVO:	Administração Municipal
---------------	-------------------------

### INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	Atendimento necessidades levantadas
----------------------	-------------------------------------

### ÍNDICE DESEJADO

2015
------

100%
------

### METAS FÍSICAS

<b>2015</b>
-------------

- Elaboração estudos, projetos definição Das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 15% das intervenções, ações definidas em estudos e projeto

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
---------------------------	-------------------------------

### PROGRAMA Nº- 026

NOME:	CONSTRUÇÃO DE TREVO	
	Código	Descrição
FUNÇÃO:	15	URBANISMO
SUB-FUNÇÃO:	451	INFRA ESTRUTURA URBANA
<b>OBJETIVO:</b> Melhorar condições de acesso de veículos aos Bairros		

**AÇÕES:**

Desenvolver estudos e projetos visando: acesso aos Bairros com maior segurança, modernização das vias, eliminação cruzamentos no mesmo nível, melhorar tráfego na área, DESCONGESTIONAR O TRÂNSITO DA RUA ERLEY ABRANTES SENTIDO VOLTA GRANDE/BARRA DO PIRAI DUPLICADO A FAIXA DESCIDA.

Projeto de acesso seguro aos bairros Água Limpa e Santo Agostinho evitando cruzar a BR 393;

Construção de uma rotatória para acesso ao Hospital Unimed na Rodovia dos Metalúrgicos;

**PÚBLICO ALVO:** População de modo geral

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Atendimento necessidades levantadas

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

**METAS FÍSICAS**

**2015**

-  
Elaboração estudos, projetos - definição das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 25% das intervenções; ações definidas em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

**PROGRAMA Nº- 028**

<b>NOME:</b>	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA DEFESA CIVIL	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	06	<b>SEGURANÇA PÚBLICA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	182	<b>DEFESA CIVIL</b>

**OBJETIVO:**

Promover o setor de Defesa Civil de recursos humanos e materiais necessários ao bom desempenho das suas atividades

**AÇÕES:**

Desenvolver ações em conjunto com os outros órgãos da administração e com a comunidade visando evitar a ocorrência de sinistros.

Apoiar as famílias vítimas de sinistros

**PÚBLICO ALVO:** População em geral

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Atendimento necessidades levantadas

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

- Elaboração estudos, projetos - definição das intervenções para 04 (quatro) anos Execução de 25% das intervenções, ações definidas em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**PROGRAMA Nº- 029**

<b>NOME:</b>	IMPLEMENTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA INFRA ESTRUTURA URBANA	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	15	<b>URBANISMO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	451	<b>INFRA ESTRUTURA URBANA</b>

**OBJETIVO:**

Implantar, melhorar e manter as obras de estruturação e qualificação do cenário urbano, tais como: calçadas, pavimentação, mobiliário, ajardinamento, sinalização, redes de saneamento básico

**AÇÕES:**

Realizar obras de revitalização de tratamento paisagístico; projetos de redes águas pluviais e sanitária; viabilizar utilização margens dos rios, serviços de manutenção, construção de ciclovias e do pavimento

Recapeamento da rua A no bairro Jardim Belvedere- Cidade Nova

Realizar pavimentação asfáltica na saída do bairro sto Agostinho com a rodovia Lucio Meira

Pavimentação da estrada Santa Rita do Zarur- Amparo no bairro Santa Rita do Zarur

Construção de ponte de alvenaria na estrada Santa Rita do Zarur- Amparo no bairro Santa Rita do Zarur

Construção e reforma dos abrigos de ônibus do bairro Eucaliptal.

Construção e reforma dos abrigos de ônibus do bairro Casa de Pedra

Construção e reforma dos abrigos de ônibus do bairro Santo Agostinho

Realizar obras de adequação de calçadas com piso especial para deficientes visuais nos grandes centros comerciais do município

Realizar obras de adequação de calçadas com rampas especiais para deficientes físicos com sinalização em faixas com botões de semáforos e estacionamento para idosos e deficientes em todos os hospitais do município.

**INCLUSÃO DE TRILHAS PARA CAMINHADAS E CICLISMOS.**

**CONSTRUÇÃO DE CICLOVIAS EM TODOS OS BAIRROS DO MUNICIPIO.**

IMPLEMENTAÇÃO DE CICLO FAIXAS NO MUNICÍPIO  
 CONSTRUÇÃO DE CICLOVIAS E CALÇADÃO COM ÁREA DE LAZER NA BEIRA RIO LIGANDO VOLTA GRANDE III AO BAIRRO CAIEIRA;  
 REALIZAR PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SANTO AGOSTINHO.  
 ATENDER À POPULAÇÃO DE MANEIRA EFICIENTE COM REFORMAS E AMPLIAÇÕES TORNANDO O TRANSPORTE COLETIVO MAIS AGRADÁVEL E ACESSÍVEL, IMPLANTANDO COBERTURA EM 100 % DOS PONTOS DE ÔNIBUS.  
 REVITALIZAÇÃO DO ESCADÃO DA RUA AMADOR BUENO, BAIRRO SANTO AGOSTINHO;  
 REFORMA DE TODA ÁREA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL BOM JARDIM;  
 REALIZAR OBRAS DE PADRONIZAÇÃO DAS CALÇADAS, NA RUA BARTOLOMEU BUENO, BAIRRO SANTO AGOSTINHO;  
 IMPLANTAÇÃO DE DOIS QUEBRA-MOLAS NO BAIRRO SANTO AGOSTINHO;  
 CONSTRUÇÃO E REFORMA DOS ABRIGOS DE ÔNIBUS NO BAIRRO VILA RICA - TRÊS POÇOS;  
 REVITALIZAÇÃO DO ESCADÃO NO BAIRRO SANTO AGOSTINHO;  
 CONTENÇÃO NO FINAL DA RUA MARIA CECILIA, BAIRRO RETIRO;  
 IMPLANTAÇÃO DE DRENAGEM DAS REDES DE ESGOTO, CALÇADAS E PAVIMENTAÇÃO DE TRECHO DA RUA MIGUEL REGO, BAIRRO RETIRO;  
 Revitalização e asfaltamento da Estrada da Derrubada no bairro Santa Rita do Zarur;  
 Elevação do nivelamento do asfalto da Av. Nicanor Teixeira de Carvalho, no trecho localizado entre a praça Sandro Rodrigues de Oliveira até o final da Praça Pascoal Sanson, bairro Barreira Cravo e Jardim Veneza.  
 Construção de uma ciclovia por toda a extensão do córrego da Amizade na rua B1 no Bairro São Sebastião.  
 Reforma da passarela Sérgio Azambuja que liga o bairro Vila Americana ao Jardim Amália II.  
 Reforma e ampliação da passarela de pedestre que liga o bairro Água Limpa ao Aero Clube interligando a Radial Leste sob a BR 393.  
 Construção de creche no bairro Três Poços.  
 Pavimentação asfáltica de todo o bairro San Remo.  
 Construção de ciclovia do bairro Voldac ao Bairro São Luiz;  
 Construção de abrigos de ônibus no bairro Jardim Belvedere;  
 Recapeamento da Rua A no bairro Jardim Belvedere, Cidade Nova;  
 Construção de ponte sobre o córrego da Av. das Palmeiras, próximo ao nº 195, bairro Belmonte;  
 Construção de ciclovias ou ciclofaixas nos projetos e obras viárias do município;  
 Construção e reforma dos abrigos de ônibus no bairro Belmonte;  
 Construção e reforma dos abrigos de ônibus no bairro Siderlândia;  
 Reforma e revitalização da Nova Beira-Rio;  
 Construção de um Mercadão Popular para Horti-Fruti;  
 Abertura da Servidão do Bairro Água Limpa para acesso ao bairro Morada da Colina;

PÚBLICO ALVO:	População, usuários do sistema viário
---------------	---------------------------------------

### INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	Atendimento necessidades levantadas
----------------------	-------------------------------------

### ÍNDICE DESEJADO

2015
------

100%
------

## METAS FÍSICAS

**2015**

- Elaboração estudos, projetos - definição das intervenções para 04 (quatro) anos Execução de 25% das intervenções;ações definidas em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

### PROGRAMA Nº- 030

<b>NOME:</b>	<b>DRENAGEM DE BACIAS</b>	
	Código	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>17</b>	<b>SANEAMENTO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>512</b>	<b>SANEAMENTO BASICO URBANO</b>

**OBJETIVO:**

Garantir a captação e drenagem das bacias hidrográficas;elaborar estudos das bacias hidrográficas com objetivo de diminuir alagamentos; Eliminar pontos de alagamento junto a córregos e canais e vias; Proteger as margens dos córregos e as vertentes de taludes; Atender áreas ainda não beneficiadas pelo sistema de redes pluviais Melhorar o sistema de redes pluviais urbanas; implantar sistema de drenagem definido no PMSB

**AÇÕES:**

Revitalização Córrego Cachoeirinha trecho entre aRua 41 c/ Rua 33;  
 Canalização Córrego Cafua trecho ponte 659 até rua 719; Canalização e revitalização Córrego Bugio; Drenagem Rua Alfredo Ellis; Melhoria Sistema Drenagem Vila Santa Cecília; Canalização Córrego São Geraldo; Canalização Córrego Agua Limpa;  
 Drenagem de águas pluviais na Av. Glória Roussim Guedes, no bairro Açude I  
 Captação e rede independente lançado águas do trevo Geny Tenório no bairro Barreira Cravo diretamente para o Rio Paraíba do Sul  
 Implantação de coletor transversal de águas pluviais nas ruas 1 e 2 na Vila da Cidadania-Bairro São Sebastião  
 Reparo da rede de esgoto e ligação da mesma nas residencias que não foram ligadas no bairro Santa Rita de Cássia  
 Reparo da rede de esgotono bairro Santa Rita de Cássia  
 Reparo da rede de esgotono bairro Santa Rita de Cássia  
 Reparo da rede de esgoto na Avenida Santa Rita, no bairro Retiro  
 Reparo da rede de esgoto na rua São Carlos na Grota do Germano, no bairro Retiro  
 Reparo da rede de esgoto na rua projetada próximo ao nº 1195 na estrada da união, no bairro Retiro  
 Reparo da rede de esgoto na rua São Carlos na Grota do Germano, no bairro Retiro  
 Redimensionamento de redes de esgoto e corrigir ligações erradas das redes de esgoto nas ruas do Coimbra,Açores,ligando na Av. Waldir Sobreira Pires no bairro Retiro  
 Implantação de rede de água encanada e rede de esgoto na rua Nova Brasilia, no Bairro Retiro  
 Reparo da rede de esgoto e ligação da mesma nas residencias que não foram ligadas no bairro Santa Rita de Cássia  
 Substituição das atuais manilhas de água pluvial,por diâmetro maior no cruzamento das ruas Washington Luiz,Deodoro da Fonseca e Nereu Ramos-Bairro Dom Bosco  
 Implantação de bueiros nas ruas 2 e 3 e principalmente de uma caixa de alivio enfrente ao escadão de acesso a creche. Bairro Açude II  
 Construção de bueiros na rua vereador Acácio da Rocha junto ao número 188 bairro Açude I  
 Construção de canaletas de vala de crista nas encostas de áreas verdes nos bairros Açude I,II,III,IV.

REPARO DA REDE DE ESGOTO NO BAIRRO SANTO AGOSTINHO;  
 CANALIZAÇÃO DO CÓRREGO LOCALIZADO NO BAIRRO VILA RICA;  
 CANALIZAÇÃO DO CÓRREGO SÃO GERALDO NA AVENIDA CAPITÃO BENEDITO LOPES BRAGANÇA,  
 BAIRRO SÃO GERALDO;  
 CANALIZAÇÃO DO CÓRREGO ÁGUA LIMPA NA RUA SALVADOR DE SÁ, BAIRRO ÁGUA LIMPA;  
 CANALIZAÇÃO DO CÓRREGO CAFUÁ, NA RUA 850 A, BAIRRO JARDIM TIRADENTES;  
 CANALIZAÇÃO DO CÓRREGO DOS CARVALHOS NA AVENIDA SANTA RITA, BAIRRO RETIRO;  
 CANALIZAÇÃO DO CÓRREGO MINERLÂNDIA, NA RUA CAXAMBU, BAIRRO MINERLÂNDIA;  
 CANALIZAÇÃO DO CÓRREGO BUGIU NO TRECHO ENTRE A A VENIDA ALMIRANTE ADALBERTO DE  
 BARROS NUNES E AV. DOS MINEIROS, BAIRRO BELMONTE;  
 Construção de canaleta de vala (coletor de água pluvial transversal) na rua Santa Isabel, em frente ao nº 558,  
 bairro Retiro;  
 Redimensionamento de rede de água pluvial, na rua 82, bairro Rústico;  
 Redimensionamento de rede de água pluvial, na estrada do Norte em toda sua extensão.  
 Manilhamento e construção de galeria de águas pluvias (225 metros), na rua João Ribeiro, no bairro Três Poços.  
 Construção de galeria de escoamento e rede de águas pluviais com manilhamento de 01 metro, no Trevo  
 GenyTenório, para escoamento proveniente do terreno da CSN, paralelo ao bairro Barreira Cravo.  
 Complementação do manilhamento de água pluvial e rede de esgoto de todas as saídas de escoamento do  
 bairro Barreira Cravo, Jardim Veneza e San Remo, desaguando no Rio Paraíba do Sul;  
 Substituição de toda a rede de esgoto da rua das Cravinas que liga a servidão na Rua Eloy Pereira Pimentel no  
 bairro Água Limpa;  
 Construção de rede e drenagem de águas pluviais na servidão dona Rosalina anexo ao Campo dos Coroados  
 no bairro Três Poços.  
 Revitalização da área na beira do Córrego da Amizade localizado na Rua B1 no bairro São Sebastião.  
 Construção de rede e drenagem de águas pluviais na Rua Mauro Francisco Torres Bairro Candelária.  
 Construção de Galeria de águas pluviais na Rua da Maçã, no bairro Três Poços.  
 Construção do sistema de drenagem de águas pluviais em toda extensão da Rua Eloy Pereira Pimentel, no  
 bairro Água Limpa.  
 Substituição de toda rede de esgoto do Núcleo Jardim Monte Verde atrás da Escola Pedro Raimundo  
 Magalhães, no bairro Água Limpa.  
 Canalização de toda rede de esgoto na Av. Paulo Erlei Alves Abrantes, na extensão dos números 5110 a 5130,  
 no bairro Três Poços.  
 Drenagem e canalização do córrego do bairro Candelária.  
 Troca da rede de esgoto (manilhas maiores) da Rua Princesa Isabel no Núcleo, bairro Jardim Amália II.  
 Reparo da rede de esgoto na rua General Andrade Neves do bairro São Geraldo, Colina;  
 Canalização do Córrego do Peixe no bairro Santa Rita do Zarur;  
 Canalização do Córrego Três Cruzes no bairro Santa Rita do Zarur;  
 Reparo na rede de esgoto da Rua Bahia no bairro Belmonte;  
 Drenagem e pavimentação do núcleo Três Cruzes, bairro Santa Rita do Zarur;  
 Construção de canaletas nas encostas de áreas de erosão da estrada que liga Santa Rita de Cássia ao bairro  
 Açude I;  
 Canalização do córrego dos Carvalhos no bairro Retiro;  
 Canalização do córrego da Rua Santa Rita do nº 367 ao 885 no bairro Retiro;  
 Reparo na rede de esgoto da rua Barbacena, Santa Rita do Zarur;  
 Reparo na rede de esgoto da rua Maria Aparecida de Oliveira Araújo, Santa Rita do Zarur;

PÚBLICO ALVO:	População
---------------	-----------

## INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	Atendimento necessidades levantadas
----------------------	-------------------------------------

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

-

Elaboração estudos, projetos definição  
Das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 15% das intervenções, ações definidas  
em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:****SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS****PROGRAMA Nº- 031**

<b>NOME:</b>	<b>RECUPERAÇÃO GEOLÓGICA DE ÁREAS DE RISCO / CONTENÇÃO DE ENCOSTAS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>18</b>	<b>GESTAO AMBIENTAL</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>543</b>	<b>RECUPERAÇÃO DE ÁRAS DEGRADADAS</b>
<b>OBJETIVO:</b>	Identificar áreas de risco, desenvolver projetos específicos para cada caso objetivando a implantação e consequente eliminação dos fatores de risco	
<b>AÇÕES:</b>	<p>Realização de obras de contenção, recuperação de taludes, reflorestamento, drenagens corretivas, revestimento florestal, jardinagem e outras vegetações</p> <p>Reconstruir contenção de encostas na rua Nestorino em frente nº1690 no bairro Belo Horizonte</p> <p>Reconstruir contenção de encostas na rua Nestorino em frente nº80 a 130 no bairro Retiro</p> <p>CONTENÇÃO DE ENCOSTAS NO BAIRRO ÁGUA LIMPA;</p> <p>CONTENÇÃO DE ENCOSTAS NO BAIRRO VILA RICA-TRÊS POÇOS;</p> <p>Reconstruir o muro de contenção, situado na Alameda 2, no bairro Belo Horizonte;</p> <p>Construir contenção de encosta na Rua João Pessoa em frente ao nº 292 no bairro Santo Agostinho;</p> <p>Construção de contenção de encosta ao longo da Av. Nossa Senhora do Amparo no bairro Santa Rita do Zarur;</p> <p>Construção de contenção de encosta na rua José Alves nº 160 no bairro Santa Cruz II;</p> <p>Construção de muro de encosta na rua Vereador Acácio da Rocha, nº 89, Bairro Açu-de;</p>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em situação de risco, usuários do sistema viário	

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Atendimento necessidades levantadas
-----------------------------	-------------------------------------

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

- Elaboração estudos, projetos definição  
Das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 15% das intervenções, ações definidas  
em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

## PROGRAMA Nº- 032

<b>NOME:</b>	<b>CENTRO MUNICIPAL DE CONVENÇÕES</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>23</b>	<b>COMERCIO E SERVIÇOS</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>695</b>	<b>TURSIMO</b>

**OBJETIVO:**

Construir o Centro Municipal de /convenções indispensável ao fomento do turismo de negócios

**AÇÕES:**

Elaboração de concurso público para escolha do projeto, desapropriação de área de terra, elaboração de projetos executivos, realização de licitação, execução da obra

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral
----------------------	--------------------

### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Atendimento necessidades levantadas
-----------------------------	-------------------------------------

### ÍNDICE DESEJADO

**2015**

**100%**

### METAS FÍSICAS

**2015**

- Elaboração estudos, projetos definição  
Das intervenções para 04 (quatro) anos

Execução de 15% das intervenções, ações definidas  
em estudos e projetos

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

## **PROGRAMA Nº - 271**

<b>NOME:</b>	<b>AEROPORTO REGIONAL DE VOLTA REDONDA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>26</b>	<b>TRANSPORTE</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>781</b>	<b>TRANSPORTE AÉREO</b>

**OBJETIVO:**

Dotar a região e, principalmente o Município de Volta Redonda de um Aeroporto moderno e seguro que permita a implantação de uma linha aérea comercial e regular entre Volta Redonda, Rio de Janeiro e São Paulo.

**AÇÕES:**

Implantar um aeródromo contendo: estacionamento de veículos, vias de acesso e os devidos terminais.

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Indústrias, comércio, empresas de serviços, passageiros em geral.
----------------------	---

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Obra paralisada, realizado apenas 0,7% do contrato
-----------------------------	--

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

25%
-----

**METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>
-------------

-
25% das obras

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## **PROGRAMA Nº- 033**

<b>NOME:</b>	<b>AMPLIAR A OFERTA DE VAGAS NA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12</b>	<b>Educação</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>

**OBJETIVO:**

Atender à demanda de matrículas apontadas pela chamada escolar

**AÇÕES:**

- Construção, ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica

Climatizar as salas de aula das unidades educacionais de todo o município de Volta Redonda

Climatizar as salas de aula das unidades educacionais de ensino Fundamental-Ano Iniciais(1<sup>a</sup> ao 5<sup>a</sup>)de todo o município de Volta Redonda

Climatizar as salas de aula das unidades educacionais de ensino Fundamental-Ano Iniciais(6<sup>a</sup> ao 9<sup>a</sup>)de todo o município de Volta Redonda

Construção de 01(uma)creche no bairro Santa Cruz

Construção de creche no bairro Ponte Alta

Construção de creche no bairro Roma I

Construção de uma escola de educação infantil com as seguintes características:06 salas de aula,secretaria,cozinha,banheiro,refeitório e despensa no bairro Belmonte

Construção de creche no bairro conjunto habitacional Vila Rica

Construção de creche no bairro Santa Rita do Zarur

Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica

Construção de creche na Estrada da União,no bairro Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica São Sebastião

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Nova Primavera

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Candelária

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Caieiras

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Dom Bosco

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Siderlândia

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Santa Rita de Cássia

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Retiro

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Santa Rita de Cássia

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Açude II

- Construção,ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Ilha Parque

- Construção, ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Santo Agostinho;
  - Construção, ampliação de reforma de unidades educacionais de educação básica Santo Agostinho;
  - Construção de creche no bairro São Sebastião;
  - Construção de creche no Morro da Cavianano bairro Santo Agostinho;
  - Reforma e ampliação de salas de aula no Colégio Municipal Valmir de Freitas, bairro Santa Rita do Zarur;
  - Construção de creche no bairro Santa Cruz II;
  - Manutenção e reforma da unidade educacional Escola Municipal Amazonas, no Bairro Retiro;
  - Manutenção e reforma na Unidade Educacional Mahatma Gandhi, no bairro Retiro;
  - Reforma com Ampliação de duas salas de aula no Jardim de Infância Alzira Vargas no Bairro Retiro;
  - Reforma do Colégio Municipal Roraima no bairro Santa Rita de Cássia;
  - Construção de rampas de acesso e/ou elevadores nos estabelecimentos de Ensino Público;
  - Construção de uma creche no bairro São Carlos;
- Construção de uma creche no bairro Caieira;

PÚBLICO ALVO:	REDE MUNICIPAL DE ENSINO
---------------	--------------------------

### INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	
----------------------	--

### ÍNDICE DESEJADO

2015
------

### METAS FÍSICAS

#### 2015

- C.M.I.E. ALZIRA VARGAS, no bairro Retiro, com a construção de 02 salas de aula, reforma e revitalização do playground, além de promover alterações estruturais para garantir a acessibilidade.
- Acréscimo e reforma geral da CM ACALANTO
- Reparo Geral e manutenção da CM ELZA BERTAZZO.
- Reforma geral e manutenção da CM RAIORIZINHO DE SOL.
- REFORMA GERAL DA E.M. ESPECIALIZADA DR. HILTON ROCHA, bairro Voldac
- E.M. PARÁ, bairro Retiro – Reforma geral, ampliação implantando melhorias quanto à acessibilidade.
- E.M. JOÃO HAASIS, bairro Eucaliptal – Reforma geral, ampliação melhorando a U.E. quanto à acessibilidade.
- E.M. MATO GROSSO, bairro Jardim Cidade do Aço – Reforma geral e ampliação, melhorias quanto à acessibilidade e paisagismo.
- E.M. GOIÁS, Estrada Volta Redonda/Pinheiral – Reforma geral, construção de uma quadra poliesportiva (desapropriando terreno ao lado)
- E.M. AMAZONAS, bairro Retiro – Obras de acabamento, com colocação de piso em um espaço que foi criado após a obra de reforma geral.
- Reforma geral da EM JAYME DE SOUZA MARTINS
- Modernização e adequação do espaço da EM PARAÍBA
- Modernização e adequação do espaço da EM RORAIMA
- Modernização e adequação do espaço da EM SERGIPE
- Reforma Geral da EM CARLOS SARKIS
- Reforma geral e implantação de acessibilidade no JIM OSCAR CARDOSO
- Reforma geral e implantação de acessibilidade no JIM ALBERT SABIN
- Construção de uma escola de Educação Infantil no bairro SÃO LUIZ, com as seguintes características: 06 salas de aula, cozinha, banheiro, refeitório, secretaria e despensa e que reúna características adequadas ao funcionamento das modalidades Creche e Pré-Escolar, anexo à EM JUAREZ ANTUNES
- Construção de uma escola de Educação Infantil no bairro SESSENTA, com as seguintes características: 06 salas de aula, secretaria, cozinha, banheiro, refeitório e despensa, berçário e que reúna características adequadas ao funcionamento das modalidades Creche e Pré-Escolar.

- Construção de uma Unidade Educacional de Educação Infantil no bairro Três Poços.
- Construir e ampliar unidades de educação básica em comunidades apontadas na chamada escolar.
- CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) QUADRA POLIESPORTIVA NA ESCOLA MUNICIPAL ESPÍRITO SANTO;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO JARDIM BELMONTE;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO BELMONTE;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO COLORADO/TRÊS POÇOS;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO SANTA RITA DE CÁSSIA;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO JARDIM PARAÍBA;
- VEDAÇÃO DO FORRO DE TODA A ESCOLA, NO BAIRRO VOLTA GRANDE;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO MORRO DA CONQUISTA/SANTO AGOSTINHO;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO ILHA PARQUE;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO CANDELÁRIA;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO VILA MURY;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO SIDERÓPOLIS;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO PONTE ALTA;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO EUCALIPTAL;
  
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO BAIRRO ÁGUA LIMPA;
- CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE NO PARQUE VITÓRIA - TRÊS POÇOS;
- Criar Biblioteca móvel itinerante que funcione em ônibus adaptado com livros direcionados ao público alvo, telão, computadores, impressora, tv, vídeo, dvd, sistema de som, prateleiras, sofá, área para atendimento externo, toldo, mesas, cadeiras e outros mobiliários necessários para atender semanalmente aos bairros da cidade.
- Construção de uma cobertura (30 metros) nos fundos do Colégio Iracema Nader, no bairro Roma II.
- Revitalização da pintura externa do Colégio Municipal Roraima no bairro Santa Rita de Cássia.
- Revitalização da pintura externa do Colégio Municipal Jesus Menino no bairro Belmonte.
- Construção de creche no bairro Voldac.
- Reforma na Escola Maestro Franklin, bairro Dom Bosco.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
<b>PROGRAMA Nº- 034</b>		
<b>NOME:</b>	<b>EDUCAÇÃO INCLUSIVA</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	12	<b>Educação</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	367	<b>EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir o acesso e a permanência da pessoa com necessidades educacionais especiais na rede regular de ensino, buscando parceria com as áreas de saúde e de assistência social	
<b>AÇÕES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptar o espaço das escolas regulares para atender pessoas com necessidades educativas especiais.</li> <li>- Adquirir recursos materiais específicos.</li> <li>- Capacitar os Profissionais da rede</li> <li>- Instituir equipe multidisciplinar com o apoio da SMS e da SMAC visando atender os alunos com necessidades educativas especiais.</li> <li>- Oferecer aos alunos da educação especial e de entidades filantrópicas, tratamento terapêutico especializado utilizando os recursos da equoterapia</li> </ul>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	ALUNOS DA MATRICULADOS NA EDUC. ESPECIAL E ENTIDADES FILANTRÓPICAS	
<b>INDICADOR</b>		
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>		

## **ÍNDICE DESEJADO**

2015

100%

## METAS FÍSICAS

2015

- Realizar estudos e elaborar projetos em parceria com o IPPU para realizar obras de adaptação dos espaços
  - Oferecer atendimento com equipe multidisciplinar com apoio da SMS e SMAC
  - Contratar empresa especializada em equoterapia
  - Oferecer curso de capacitação para os 100% dos profissionais da educação especial
  - Aquisição de equipamentos e materiais específicos para a educação especial

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PROGRAMA N°- 035**

<b>NOME:</b>	<b>TRANSPORTE ESCOLAR</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12</b>	<b>Educação</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>361</b>	<b>Ensino Fundamental</b>

**OBJETIVO:**

Transportar alunos da Rede Municipal de Ensino moradores de comunidades de difícil acesso e sem atendimento de transporte coletivo e alunos portadores de doença mental grave, matriculados nas Escolas DAYSE MANSUR DA COSTA LIMA e SFM/FIA/SÍTIO ESCOLA

#### **ACÕES:**

Contratação de empresa para realização de serviço de transporte de alunos residentes em áreas de difícil acesso e em comunidades não atendidas pelo transporte público.

**PÚBLICO ALVO:** Alunos da Rede Municipal de Ensino

## **INDICADOR**

---

#### **ÍNDICE MAIS RECENTE:**

## **ÍNDICE DESEJADO**

2015

100%

## METAS FÍSICAS

2015

- Transportar 100% dos alunos das duas escolas de educação especial e 100% dos alunos moradores de comunidades de difícil acesso não atendidas pelo transporte público.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## PROGRAMA Nº- 036

**NOME:** ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	08	<b>Assistência Social</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	243	<b>Assistência à Criança e ao Adolescente</b>

**OBJETIVO:**

- Oferecer alimentação escolar em quantidade e qualidade satisfatória e adequada aos alunos matriculados na rede municipal de ensino e nas entidades conveniadas com o município.

**AÇÕES:**

- Proceder a abertura do processo de licitação ou renovar o contrato hoje existente, para contratar empresa especializada nos serviços de preparo e distribuição da merenda escolar.
- Fiscalizar sistematicamente as ações da prestadora de serviços em todas as etapas previstas no contrato, assegurando a qualidade da merenda distribuída e o cumprimento de sua função social.
- Instituir equipe sob comando de nutricionista para aprovação e fiscalização dos cardápios

**PÚBLICO ALVO:** Alunos da Rede Municipal de Ensino

### INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

### ÍNDICE DESEJADO

2015

100%

### METAS FÍSICAS

**2015**

- Fornecimento de alimentação escolar para 100% das unidades da rede municipal de ensino e também para as 08 entidades filantrópicas conveniadas com o município.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## **PROGRAMA N°- 037**

<b>NOME:</b>	<b>EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	12	<b>Educação</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	366	<b>Educação de Jovens e Adultos</b>

**OBJETIVO:**

- Ampliar o acesso à instrução escolar, independentemente da idade, contribuindo para a erradicação do analfabetismo e para a universalização do ensino fundamental
- Possibilitar ao educando jovem e adulto o processo construtivo de ampliação do próprio conhecimento.
- Reestruturar o atendimento para o jovem e para o adulto

**AÇÕES:**

- Realização de censo educacional visando identificar os bairros em que o índice da população acima de 14 anos fora da escola é significativo
- Reorientação curricular do ensino
- Implantação do ensino noturno em locais que facilitem a freqüência do adulto trabalhador
- Levantamento da situação de escolaridade dos funcionários que atuam na sede da SME, nas unidades educacionais escoares e nas demais secretarias
- Implantação de uma política de incentivo, através de ganhos indiretos para os funcionários municipais matriculados na EJA
- Realizar exposição pedagógica divulgando o trabalho da EJA
- Implantar turmas de EJA em horário diurno ou vespertino a fim de diminuir a distorção idade/ano de escolaridade
- Capacitar os profissionais da EJA
- Implantação de recursos profissionalizantes nos centros sociais dos bairros
- Ampliação da jornada nas creches e escolas municipais;
- Realização de convênios da Secretaria de Educação com as Instituições de Ensino Especializado em magistério e ensino superior para estágios e projetos educacionais supervisionados;
- Implantação de curso Profissionalizante noturno no Colégio Valmir de Freitas, Santa Rita do Zaur;
- 

**PÚBLICO ALVO:** ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

**INDICADOR**

ÍNDICE MAIS RECENTE:

## ÍNDICE DESEJADO

### 2015

## METAS FÍSICAS

### **2015**

- Realizar, anualmente, chamada escolar a fim de verificar o quantitativo de jovem fora da escola
- Enviar questionários às diversas secretarias da PMVR para conhecer a situação de escolaridade e interesse com prosseguimento dos estudos
- Promover capacitação semanal a 100% dos profissionais que atuam na EJA
- Implantar em pelo menos 10% das escolas de ensino fundamental, anos finais, turmas de EJA
- Realizar anualmente, no mês de novembro, exposição pedagógica, FEJARTE

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## PROGRAMA Nº- 038

<b>NOME:</b>	<b>MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12</b>	<b>Educação</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>361</b>	<b>Ensino Fundamental</b>

### **OBJETIVO:**

Promover a elevação progressiva do nível de desempenho dos alunos implantando programas de enriquecimento curricular e aperfeiçoamento profissional.

PROMOVER O APOIO À CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR DEVIDAMENTE MATRICULADA NA REDE DE ENSINO, QUE ESTEJA EM INTERNAÇÃO HOSPITALAR OU RESIDENCIAL PROLONGADA, PROPORCIONANDO-LHE A CONTINUIDADE NOS ESTUDOS.

### **AÇÕES:**

- CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA CONSULTIVA PARA ORIENTAR A EQUIPE PEDAGÓGICA DA SME (SEDE E ESCOLAS) VISANDO A REESTRUTURAÇÃO DA PROPOSTA CURRICULAR.
- ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS AVALIATIVOS E APLICAÇÃO DOS MESMOS NA REDE DE ENSINO, COM ANÁLISE DOS RESULTADOS OBTIDOS.
- UTILIZAÇÃO DOS DADOS DA AVALIAÇÃO E DAS ANÁLISES REALIZADAS PARA REFORMULAÇÃO DAS POLÍTICAS EDUCACIONAIS DO MUNICÍPIO E REORIENTAÇÃO DA AÇÃO DOCENTE.
- ANÁLISE DA PRODUTIVIDADE BIMESTRAL DAS UNIDADES ESCOLARES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA A MELHORIA DO DESEMPENHO.
- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
- IMPLANTAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO ESCOLAR VISANDO DIMINUIR DEFASAGEM

- IDADE/SÉRIE, EM ESPECIAL NA TRANSIÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ENSINO MÉDIO
- INSTALAÇÃO DE UM CENTRO DE TECNOLOGIA EDUCATIVA => Elaborar estudos e projetos visando a criação de um Centro ou Núcleo de Tecnologia Educacional na Secretaria Municipal de Educação para difundir o conhecimento por meio de livros, revistas, vídeo e multimídia visando modernizar o processo ensino aprendizagem, oferecendo melhores condições de trabalho às equipes técnicas e docentes das unidades escolares.
  - Definição de espaço adequado na sede da SME para instalação do Centro/ Núcleo de Tecnologia Educacional.
  - Equipar o Núcleo de Tecnologia Educacional com recursos materiais adequados aos seus objetivos.
  - Selecionar e capacitar recursos humanos para a produção e uso de tecnologia na rede pública.
  - Pesquisar e adquirir material de multimídia e acervo bibliográfico para distribuição na rede pública, prioritariamente nas Unidades de Ensino Fundamental.
  - Assegurar às escolas públicas o acesso à TVE e a outras redes de programação educativo – cultural, com o fornecimento do equipamento correspondente, promovendo sua integração no projeto pedagógico da escola.
- AMPLIAÇÃO DA JORNADA ESCOLAR => Implantar atividades educacionais, recreativas e culturais no contra turno das unidades escolares situadas em bairros considerados de risco e com altos índices de vulnerabilidade social.
  - Identificação dos bairros prioritários através do Censo Educacional.
  - Elaboração de um plano estratégico de implementação.
  - Contratação de pessoal
  - Material e equipamento
  - Transporte e alimentação
  - Alocação de espaço físico
- LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS => Montar um laboratório em cada unidade escolar de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, proporcionando aos professores condições de realizar atividades práticas que dêem aos alunos melhores condições de compreensão dos fenômenos biológicos, físicos e químicos.
  - Organizar e equipar salas de ciências nas 43 (quarenta e três) unidades escolares do Ensino Fundamental/anos iniciais
  - Identificação dos espaços ociosos nas unidades escolares dos anos finais do Ensino Fundamental para transformá-los em laboratórios.
  - Aquisição pela SME e distribuição às unidades escolares de equipamentos e materiais básicos para montagem de um laboratório.
    - Capacitação das equipes pedagógicas e dos professores de ciências para planejar e desenvolver as atividades experimentais.
    - Aquisição de material didático-pedagógico para orientar as aulas de investigação em ciências do Ensino Fundamental/ anos iniciais e finais.
    - Aquisição de containers para instalação de laboratório de ciências nas unidades escolares de 6º ao 9º ano, que não têm espaço físico para ampliação
- INFORMÁTICA EDUCATIVA
  - Reaparelhamento do laboratório de informática da SME, com aquisição de equipamentos mais modernos, visando à capacitação dos profissionais docentes e monitores Rede Municipal de Ensino.
  - Manutenção sistemática dos equipamentos dos laboratórios e atualização dos programas.
  - Convênios para ampliação do Projeto no campo pedagógico.
  - Ampliação e manutenção dos laboratórios de informática das U.Es. da Rede Municipal de Ensino.

- Disponibilizar MODEM 3G para os profissionais da rede
- PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL => Criar um centro de aperfeiçoamento e capacitação profissional equipado com recursos pedagógicos e tecnológicos.
  - Aquisição de terreno com área adequada e próxima à SME.
  - Construção de sede para o Centro de Capacitação.
  - Aquisição de material e equipamentos.
  - Seleção de Recursos Humanos.
  - Contratação de empresas e profissionais das mais diversas especializações na área educacional, para através de seminários e oficinas pedagógicas ministrarem palestras e cursos de atualização e aperfeiçoamento profissional.
- BALLET EDUCAÇÃO
  - Oferta de oitenta vagas anuais para o atendimento à crianças a partir de sete anos, matriculados regularmente na rede municipal de ensino.
  - Conclusão da obra da sede do projeto
  - Operacionalização das exigências referentes ao desenvolvimento do projeto:
    - a. Despesas com pessoal
    - b. Alimentação
    - c. Material de consumo
    - d. Transporte
    - e. Produção de espetáculo (confecção de cenário e figurinos)
    - f. Uniforme turma nova
    - g. Uniforme turma antiga (complementação)
- ESCOLA FAZ CULTURA
  - Divulgar, incentivar e oportunizar a participação de alunos e professores em projetos e atividades culturais, possibilitando-lhes a reflexão sobre as representações da cultura popular brasileira, rediscutindo e propondo a ressignificação do seu valor na formação de identidade do povo brasileiro.
  - Promover oficinas artístico-culturais voltadas para os profissionais do Ensino Fundamental..
- SÁBADO NA ESCOLA =>Promover a integração entre escola/comunidade por meio do acesso às atividades de enriquecimento curricular do projeto
  - Operacionalização das exigências referentes ao desenvolvimento do projeto:
    - Transporte
    - Alimentação
    - Troféus e medalhas
    - Material esportivo
    - Serviços gráficos
- VOLTA REDONDA CIDADE DA MÚSICA =>O projeto desenvolve em cada aluno a coordenação motora grossa, média e fina, também a parte sensorial da visão, audição, fonação e reflexo, levando em conta o seu crescimento individual e de grupo, fortalecendo a sociabilidade, habilitando-o para a vida, através desses grupos musicais.
  - Operacionalização das exigências referentes ao desenvolvimento do projeto:
    - h. Despesas com pessoal
    - i. Alimentação
    - j. Material de consumo e serviços gráficos
    - k. Transporte

- I. Hospedagem
- m. Produção de espetáculo (confecção de cenário e figurinos)
- n. Uniforme turma nova
- o. Aquisição de equipamentos e instrumentos musicais
- p. Contratação de músicos, monitores e professores de música para contratação de pessoal envolvido
- q. Conclusão da obra da sede do projeto

- SALA DE LEITURA

- Manutenção das salas de leitura em todas as Unidades Educacionais dos Anos Iniciais, adequando espaços para a leitura.
- Atualização acervo, atendendo às diversas áreas do conhecimento.
- Formação permanente dos profissionais responsáveis pela sala de leitura.
- Promoção de cursos e/ou capacitações, oferecidas pela PMVR, com profissionais especializados na literatura infantil.

- APOIO À APRENDIZAGEM

- Oferecer aulas no contraturno de língua portuguesa e matemática aos alunos do ensino fundamental com baixo desempenho escolar
- Pagamento de aulas aos professores participantes do Projeto.
- Realização de cursos para subsidiar os educadores que atuam diretamente com os educandos participantes do projeto.
- Produção de material didático alternativo que atenda às necessidades do projeto.
- Identificação dos alunos com desempenho insatisfatório a partir do 1º bimestre.
- Implementação do projeto de forma contínua e sistemática ao longo dos demais bimestres do ano letivo.

**IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO DA ESCOLA METAL MECÂNICA;**

**IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL;**

Instituir o programa de pedagogia hospitalar formado por equipe de profissionais pedagogos nos hospitais municipais;

PÚBLICO ALVO:	ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
---------------	------------------------------------

<b>INDICADOR</b>
------------------

ÍNDICE MAIS RECENTE:	
----------------------	--

<b>ÍNDICE DESEJADO</b>
------------------------

2015
------

100%
------

<b>METAS FÍSICAS</b>
----------------------

<b>2015</b>
-------------

- Diminuir em 10%/ANO o quantitativo de alunos com histórico de insucesso escolar.
- Capacitar 100% dos profissionais da educação em novas tecnologias educacionais
- Ampliar gradativamente a jornada escolar de pelo menos duas unidades escolares da educação básica

- Garantir o funcionamento de laboratórios de ciências nas 18 unidades do ensino fundamental anos finais, adquirindo, quando necessário, container de estrutura modular
- Equipar salas de ciências em 43 (quarenta e três) unidades do ensino fundamental, anos iniciais
- Atualizar, anualmente, 30% dos equipamentos de informática dos laboratórios das unidades educacionais de ensino fundamental
- Promover capacitação profissional para 100% dos profissionais da rede municipal de ensino
- Oferecer 80 vagas aos alunos do ensino fundamental, da rede municipal, para participação no projeto Ballet Educação
- Promover duas apresentações dos alunos matriculados no Projeto Ballet Educação
- Realizar, anualmente, exposição cultural em todas as unidades educacionais da rede
- Realizar 06 eventos esportivos envolvendo os alunos participantes no Projeto Sábado na Escola, inclusive, mantendo as atividades da equipe de BAD MINTON e custeando a participação em eventos fora do município de Volta Redonda
- Realizar, pelo menos, 10 apresentações e demais atividades envolvendo os 4.000 alunos participantes do Projeto Volta Redonda Cidade da Música.
- Adquirir acervo bibliográfico, de pelo menos 20 títulos anuais, para todas as unidades educacionais do município
- Garantir o funcionamento de classes de apoio em língua portuguesa e matemática, para 100% dos alunos com baixo desempenho nas 18 unidades do ensino fundamental, anos finais

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## PROGRAMA Nº- 039

<b>NOME:</b>	<b>GESTÃO EDUCACIONAL</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	12	<b>Educação</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122	<b>Administração Geral</b>

### OBJETIVO:

Implantar uma política de gestão educacional que viabilize a autonomia pedagógica, administrativa e financeira das unidades educacionais escolares visando a melhoria do ensino ampliar a participação das comunidades escolares na definição da política educacional do município.

### AÇÕES:

- Contratação de empresa especializada para realização do censo educacional
- Revisão da Lei que regulamenta o processo de escolha dos dirigentes das escolas municipais.
- Promoção de cursos de capacitação em gestão de recursos humanos para os dirigentes das unidades educacionais da rede municipal de ensino.
- Incentivo à organização dos Conselhos Comunitários Escolares.
- Capacitação para os membros dos Conselhos Comunitários Escolares e Conselhos Regionais.
- Implementação do Projeto de avaliação institucional que possibilite o acompanhamento da gestão escolar da rede municipal.

- Instituir bonificação visando incentivar o alcance de metas que concorram para a melhoria da qualidade do ensino público municipal
- Realização de Concurso Público para pessoal administrativo e pedagógico.
- Adequar a estrutura administrativa da SME às necessidades atuais do sistema de ensino em razão da ampliação da rede física; da participação sistemática da SME nos programas do MEC/FNDE e da política de inclusão, elaborando uma proposta de um novo organograma
- Manutenção do Conselho Municipal de Educação, Conselho de Alimentação Escolar e Conselho do FUNDEB oferecendo toda estrutura administrativa, com equipamentos e materiais além de promover eventos e cobrir despesas com a participação dos conselheiros em atividades foram do município de Volta Redonda;
- Revisão da legislação que instituiu o Conselho Municipal de Educação
- Regulamentação da função de Diretor Adjunto e criação do cargo de Atendente de Disciplina

**PÚBLICO ALVO:** REDE MUNICIPAL DE ENSINO

## INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:

## ÍNDICE DESEJADO

2015

100%

## METAS FÍSICAS

### 2015

- Promover a capacitação de 100% dos Conselheiros do CME, CAE e CACS e garantir a participação em pelo menos um evento na respectiva área de atuação
- Realizar pelo menos uma capacitação para 100% dos Conselheiros dos Conselhos Escolares das escolas municipais
- Promover cursos de gestão escolar para 100% da equipe diretiva das escolas municipais
- Realizar concurso público para provimento de vagas nas áreas administrativas e pedagógicas
- Assegurar a bonificação do 14º salário, para todos os profissionais lotados na Secretaria de Educação que atingirem as metas estabelecidas.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## PROGRAMA Nº- 040

NOME:	CONVÊNIOS DIVERSOS	
	Código	Descrição
FUNÇÃO:	12	Educação
SUB-FUNÇÃO:	361	Ensino Fundamental

### OBJETIVO:

Buscar parcerias com entidades e entes da federação com vistas ao melhor atendimento das necessidades da educação municipal utilizando apoio técnico e financeiro

### AÇÕES:

- Elaborar projetos nas mais diversas atividades relacionadas à educação e encaminhar às entidades financiadoras e/ou colaboradoras.
- Oferecer suporte técnico e pedagógico às entidades filantrópicas conveniadas com o município.

**PÚBLICO ALVO:** Rede municipal de ensino.

**INDICADOR****ÍNDICE MAIS RECENTE:****ÍNDICE DESEJADO****2015****METAS FÍSICAS****2015**

- Assinar novos convênios através do PAR e renovar as parcerias com o FNDE, para recebimento de recursos do PNAE, PNATE, PDDE e PROEJAFIC, além de manter os convênios com as 08 (oito) entidades filantrópicas conveniadas, mantenedoras de escolas de educação infantil – pré escola e creche.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****PROGRAMA Nº- 041**

<b>NOME:</b>	<b>Promoção da Saúde e do Bem Estar do Animal Doméstico de Zona Urbana</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>10SAÚDE</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>304VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>

**OBJETIVO:**

Construir, coletivamente e gradativamente, com participação da sociedade civil organizada, uma política pública, específica, permanente, capaz de promover o controle de zoonoses provocadas pela guarda irresponsável, abandono, falta de cuidados com animais de zona urbana e combater a conduta criminosa dos maus tratos e extermínio sistemático.

Alcançar a inexistência de animais desprotegidos nas ruas eliminando os riscos de zoonoses e garantir todos os animais domésticos cadastrados em serviço público apropriado

**AÇÕES:**

CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE UM CENTRO DE REFERÊNCIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE E DO BEM-ESTAR DO ANIMAL DE ZONA URBANA;

IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL DE ANIMAL DOMÉSTICO URBANO;

EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA A GUARDA DE ANIMAL EM ZONA URBANA ATRAVÉS DE CAMPANHAS E OUTROS INSTRUMENTOS;

IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO SISTEMÁTICA DOS CUIDADOS COM ANIMAIS DOMÉSTICOS URBANOS;

CRIAÇÃO UM CREMATÓRIO PARA ANIMAIS DOMÉSTICOS DE ZONA URBANA;

criar pronto atendimento para animais domésticos;

**PÚBLICO ALVO:** População que detém a guarda de animais domésticos em zona urbana

ÍNDICE MAIS RECENTE:	
<b>ÍNDICE DESEJADO</b>	
2015	
15%	

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2015</b>
- Educação Permanente para a guarda de animal em Zona Urbana através de campanhas e outros instrumentos; Fiscalização Sistemática dos Cuidados com Animais Domésticos Urbanos.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</b>	
<b>PROGRAMA Nº- 042</b>		
<b>NOME:</b>	<b>PALCO SOBRE RODAS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	13	<b>CULTURA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	392	<b>DIFUSÃO CULTURAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	Projeto inspirado no clássico modelo de teatro itinerante, através da montagem de um palco móvel que percorre os bairros da cidade, levando cultura.	

<b>AÇÕES:</b>	
Levar o Palco sobre Rodas a diversos bairros que não possuem infra-estrutura para receber as mais diversas produções culturais, como espetáculos de música, dança, circo, teatro e cinema.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Toda população de Volta Redonda

<b>INDICADOR</b>
ÍNDICE MAIS RECENTE:

<b>ÍNDICE DESEJADO</b>
2015

## METAS FÍSICAS

**2015**

- Duas apresentações semanais em bairros da cidade.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

## PROGRAMA Nº- 043

<b>NOME:</b>	<b>EVENTOS CULTURAIS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>13</b>	<b>CULTURA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>392</b>	<b>DIFUSÃO CULTURAL</b>

### OBJETIVO:

Executar projetos que atendam as comunidades com atividades culturais através de shows e apresentações musicais e culturais. Incentivo e fomentação a atividades do folclore brasileiro, cinema, dança, espetáculos teatrais tanto para adultos como infantis, poesia, bailes populares, oficinas de teatro, mambembes, festival de música, artesanato, artes plásticas, exposições, feiras e literatura e subvenções sociais, além de valorizar e incentivar os artistas e os artesãos regionais. Garantir a manutenção e a preservação do Patrimônio Histórico Municipal, realizando as obras de restauração e conservação que se fizerem necessárias.

### AÇÕES:

Fazer levantamento das necessidades dos projetos e obras necessárias aos patrimônios, viabilizando toda a infraestrutura necessária para que os mesmos possam ser realizados. Divulgar os projetos dentro das comunidades com cartazes, panfletos, carros de som e propaganda em jornais, TV e rádio. Criação de centros culturais municipal de múltiplas linguagens e espaços alternativos nos bairros. Implantar em diversas áreas do município Lona Cultural. Aliando a uma política de valorização dos grupos locais de música, teatro e outras representações culturais. Realização da Conferência Municipal de Cultura com o objetivo de construir uma política pública municipal de cultura sob o controle social.

Construção de um museu municipal de artes e ofícios;

Criação de centros culturais municipais de múltiplas linguagens e espaço alternativos nos bairros;

Construção de Biblioteca Municipal no bairro Retiro;

**PÚBLICO ALVO:** Todas as faixas etárias da população de Volta Redonda.

## INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

## ÍNDICE DESEJADO

**2015**

## METAS FÍSICAS

**2015 -**

- ❖ 45 eventos no Memorial Zumbi (shows musicais, teatro, exposições, Freakshow, Volta Redonda dá Samba, comemoração do dia da Consciência Negra, feiras e palestras)
- ❖ 220 eventos realizados em bairros da cidade, dentre eles (Arena da Viola, Cinema nos Bairros, Baile Popular, Serestas no Bairro, Roda Musical e Palco Sobre Rodas,)
- ❖ 25 exposições do Espaço Zélia Arbex, (Salão do Humor, trabalhos de artistas plásticos e fotografia)
- ❖ 55 eventos na Ilha São João, entre eles Folia de Reis e Carnaval, Volta Redonda do Rock, 1ª Feira Regional do Livro.
- ❖ 90 apresentações de teatro infantil no Zoológico Municipal
- ❖ 10 dias na Praça Brasil com evento Toca do Coelho
- ❖ 5 dias na Praça Brasil com evento Festa Julina
- ❖ 17 dias na Praça Brasil com evento Casa do Papai Noel
- ❖ 4 dias de Carnaval na Ilha São João
- ❖ Concurso para eleger 1 (um) Rei Momo, 1(uma) Rainha e 1 (uma) princesa do Carnaval
- ❖ 45 apresentações musicais dentro do projeto Cultura para Todos, Gospel e Católico
- ❖ 90 eventos de diversos segmentos realizados no Memorial Getúlio Vargas ( Feira de artesanato, Vila Cultural, Grito do Rock, Banda Municipal)
- ❖ Usinas Culturais
- ❖ Incluir a realização de festa junina de todas as escolas municipais unificadas e integradas na Ilha São João;

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**PROGRAMA Nº- 044**

NOME:	FESTIVAL DE MÚSICA- FEMUVRE	
	Código	Descrição
FUNÇÃO:	13	CULTURA
SUB-FUNÇÃO:	392	DIFUSÃO CULTURAL

**OBJETIVO:**

O festival tem como objetivo incentivar a "boa música", aprimorar e desenvolver a cultura musical, revelar talentos, valorizar os artistas, os compositores, arranjadores e intérpretes.

**AÇÕES:**

Promover, divulgar e dar apoio para a realização do Femuvre.

## METAS DE DESEMPENHO

METAS	2015
MANUT. DOS ÓRGÃOS  Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	0,37%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

### PROGRAMA Nº- 045

<b>NOME:</b>	COORDENADORIA DE IGUALDADE RACIAL	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	13	<b>CULTURA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	392	<b>DIFUSÃO CULTURAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>		
Valorização das culturas negras e indígenas, respeito às diferentes etnias e apresentação de suas características, costumes e cultura.		

#### AÇÕES:

- Criar oficinas para geração de renda(artesanato afro: bonecas negras, biscuit, bonecas em miniatura , arte em tela, artesanato indígena, colares e brincos, penteado afro).
- Promover a igualdade racial (africanidades para crianças, Hip Hop, teatro para a juventude, dança afro, comunicação.
- Administrar cursos, seminários e palestras.

**PÚBLICO ALVO:** Toda população de Volta Redonda

### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	
-----------------------------	--

### ÍNDICE DESEJADO

**2015**

## METAS FÍSICAS

**2015**

- ➤ Promover exposições com obras de artistas afro e indígenas.
- Dois a três cursos mensais de artesanato afro e indígena.
- Aula de dança afro.
- Promover a cada dois meses palestras e seminários.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

## PROGRAMA Nº- 046

<b>NOME:</b>	<b>LEI DE INCENTIVO À CULTURA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	13	<b>CULTURA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	392	<b>DIFUSÃO CULTURAL</b>

**OBJETIVO:**

- Valorizar a cultura regional, considerando suas diversas matrizes e formas de expressão.
- Estimular a produção e difusão de bens culturais de valor universal, formadores e informadores de conhecimento, cultura e memória.
- Apoiar, valorizar e difundir as manifestações culturais e artísticas, e seus respectivos criadores.
- Contribuir para facilitar e ampliar o acesso da população à produção de bens culturais. • Apoiar as atividades culturais de caráter inovador e/ou experimental;
- Estimular a formação, o aperfeiçoamento e o intercâmbio de profissionais da área cultural.
- Estimular ações com vistas a valorizar artistas, técnicos e estudiosos da cultura brasileira.

**AÇÕES:**

- Cadastrar, analisar e emitir parecer sobre o enquadramento prévio dos projetos culturais candidatos à captação de recursos originários da Lei de Incentivo à Cultura; propor critérios e parâmetros de avaliação de projetos a serem beneficiados com recursos originários da Lei de Incentivo à Cultura.
- Controlar a execução dos projetos culturais aprovados com vistas à verificação da regularidade do seu cumprimento, segundo o cronograma de realização do projeto aprovado; realizar vistorias, avaliações e demais procedimentos necessários à plena execução dos projetos culturais; analisar e pronunciar-se sobre os requerimentos relativos à execução dos projetos culturais; encaminhar para análise as prestações de contas dos projetos incentivados; analisar e aprovar relatório final dos projetos.

## METAS DE DESEMPENHO

METAS	2015
MANUT. DOS ÓRGÃOS	
Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	5.20%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

### PROGRAMA Nº- 047

<b>NOME:</b>	<b>CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	13	<b>CULTURA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	392	<b>DIFUSÃO CULTURAL</b>

**OBJETIVO:**

Realizar uma Conferência Municipal de Cultura com o objetivo de construir uma política pública municipal de cultura sob o controle social.

**AÇÕES:**

- Mapear a produção cultural do município.
- Criar diretrizes pertinentes à demanda local.
- Colaborar e incentivar a organização de redes sociais culturais em torno de planos e metas comuns.
- Contribuir para a formação do sistema municipal de cultura.
- Mobilizar a sociedade e os meios de comunicação para a importância da cultura e suas manifestações.
- Promover, ampliar e diversificar o acesso da sociedade civil aos mecanismos de participação popular do município.
- Consolidar os conceitos de cultura junto aos diversos setores da sociedade local.
- Identificar e fortalecer a transversalidade da cultura em relação às políticas públicas nos níveis de governos municipal, estadual e federal.
- Validar a participação de delegados a conferencia estadual de cultura.

**PÚBLICO ALVO:** Toda população de Volta Redonda

### INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

### ÍNDICE DESEJADO

2015

### METAS FÍSICAS

**2015**

- Realizar uma Conferência Municipal de Cultura

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

### PROGRAMA Nº- 048

NOME:	OPERACIONALIZAÇÃO DA BANDA E CORAL MUNICIPAL	
	Código	Descrição
FUNÇÃO:	13	<b>CULTURA</b>
SUB-FUNÇÃO:	392	<b>DIFUSÃO CULTURAL</b>

#### OBJETIVO:

Manutenção da Banda e Coral Municipal e prover recursos materiais e humanos para o bom desenvolvimento de suas funções.

#### AÇÕES:

Pagamento de músicos e coralistas. Compra de uniformes e instrumentos e manutenção dos instrumentos.

### METAS DE DESEMPENHO

METAS	2015
MANUT. DOS ÓRGÃOS  Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	4,53%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
**PROGRAMA Nº- 049**

<b>NOME:</b>	ESTÚDIO MUNICIPAL DE PRODUÇÃO MUSICAL	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	13	<b>CULTURA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	392	<b>DIFUSÃO CULTURAL</b>

**OBJETIVO:**

Com a construção de um Estúdio Municipal de Produção Musical, os artistas locais terão condições de ensaiar e de gravar seus CD's,. Dessa forma, terão a oportunidade de difundir seus talentos. É uma maneira de incentivar o artista regional.

**AÇÕES:**

- ❖ Construir um Estúdio Municipal de Produção Musical
- ❖ Elaborar estudo e projeto
- ❖ Adquirir mobiliário e equipamentos especializados
- ❖ Contratar profissionais capacitados
- ❖ Obter recursos/ convênios para a implantação do programa

**PÚBLICO ALVO:** Toda a classe artística da região

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO**

2015

**METAS FÍSICAS**

**2015**

- 
- ❖ Adquirir todo o equipamento necessário para a montagem do estúdio.
- ❖ Contratação de 4 profissionais capacitados para o serviço.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## **PROGRAMA Nº- 050**

<b>NOME:</b>	<b>MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PARQUE AQUÁTICO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27</b>	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>811</b>	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>

**OBJETIVO:**

- garantir o legado à população com a manutenção, o perfeito funcionamento e a operacionalização do Parque Aquático Municipal com o advento dos Jogos Olímpicos de 2016.

**AÇÕES:**

- manutenção da infra-estrutura do Parque Aquático Municipal;
- captar recursos financeiros;
- capacitar recursos humanos.

**PÚBLICO ALVO:** POPULAÇÃO ESPORTIVA EM GARAL

### **INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

### **ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

### **METAS FÍSICAS**

**2015**

- aquisição de material de consumo, permanente e de equipamentos esportivos específicos.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## **PROGRAMA Nº- 051**

<b>NOME:</b>	<b>MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁDIO EDGAR DE CARVALHO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27</b>	<b>DESPORTO E LAZER</b>

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>812</b>	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>		
<b>OBJETIVO:</b>				
- garantir a manutenção e o perfeito funcionamento do mini Estádio da Ilha São João, bem como as obras e melhorias que se fizerem necessárias.				
<b>AÇÕES:</b>				
- manutenção da infra-estrutura do Mini Estádio da Ilha São João.				
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	- população esportiva em geral.			
<b>INDICADOR</b>				
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>				
<b>ÍNDICE DESEJADO</b>				
2015				
100%				
<b>METAS FÍSICAS</b>				
<b>2015</b>				
-				
- aquisição de material de consumo e permanentes.				

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</b>	
<b>PROGRAMA Nº- 052</b>		
<b>NOME:</b>	<b>PROGRAMA SEGUNDO TEMPO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27</b>	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>812</b>	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>
<b>OBJETIVO:</b>		
- democratizar o acesso a prática do esporte de participação com qualidade à crianças e adolescentes, como forma de inclusão social e ocupação do tempo ocioso, protegendo através da prática esportiva dos riscos sociais, usando como fator de motivação a aproximação dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos do Rio 2016.		
<b>AÇÕES:</b>		
- desenvolver e realizar prática esportiva de participação comunitária no contra turno escolar		

com profissionais de Educação Física, através da iniciação esportiva;  
 - aquisição de suplementos, materiais e equipamentos

PÚBLICO ALVO:	Crianças e adolescentes.
---------------	--------------------------

#### INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	
----------------------	--

#### ÍNDICE DESEJADO

**2015**

100%

#### METAS FÍSICAS

##### **2015**

- 
- captação de recursos financeiros;
- capacitação de recursos humanos;
- aquisição de suplementos, materiais e equipamentos.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
---------------------------	---

#### **PROGRAMA Nº- 053**

<b>NOME:</b>	<b>ESPORTE E LAZER</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27 DESPORTO E LAZER</b>	
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>812</b>	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>

##### **OBJETIVO:**

- ampliar o desenvolvimento dos programas oferecidos em diferentes bairros da cidade que atendam desde crianças e a 3ª Idade.

##### **AÇÕES:**

- IMPLANTAÇÃO, COORDENAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES FÍSICAS E DE LAZER EM DIFERENTES BAIRROS DA CIDADE.
- CONSTRUÇÃO DE PISTA DE SKATE NO BAIRRO EUCALIPTAL OU PROXIMIDADES;
- CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE SKATE NO BAIRRO VOLTA GRANDE IV;
- CONSTRUÇÃO DE PISTA DE SKATE NO BAIRRO AERO CLUBE;
- Construção de um ginásio poliesportivo no bairro Açude II;

PÚBLICO ALVO:	PARTICIPANTES DOS PROGRAMAS DA SMEL/VR.
<b>INDICADOR</b>	
ÍNDICE MAIS RECENTE:	
<b>ÍNDICE REALIZADO</b>	
2015	
100%	
<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2015</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- captação de recursos financeiros;</li> <li>- capacitação de recursos humanos.</li> </ul>	

ÓRGÃO RESPONSÁVEL:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
<b>PROGRAMA Nº- 054</b>	
NOME:	PROGRAMA VIVA A MELHOR IDADE
	Código
FUNÇÃO:	27
SUB-FUNÇÃO:	812
OBJETIVO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melhorar a qualidade de vida, assegurar direitos sociais, garantir autonomia, integração e participação social, saúde e bem estar.</li> </ul>
AÇÕES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promover atividades esportivas, recreativas e sociais voltadas para o lazer e o entretenimento tais como: viagens, passeios e visitas a pontos turísticos inclusive utilizando-se de embarcações e aeronaves, com estadias em hotéis. Aulas de dança, musculação, capoeira, atividades recreativas e de lazer, colônia de férias, atividades esportivas culturais e folclore, yoga, shows, orientações e palestras.</li> </ul>
PÚBLICO ALVO:	Pessoas da Melhor Idade.
<b>INDICADOR</b>	
ÍNDICE MAIS RECENTE:	
<b>ÍNDICE DESEJADO</b>	
2015	
100%	

## METAS FÍSICAS

**2015**

- 
- captação de recursos financeiros;
- capacitação de recursos humanos;
- atualização de uniforme para viagens, de materiais e equipamentos.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

### PROGRAMA Nº- 055

<b>NOME:</b>	<b>PROGRAMA VIVA A VIDA</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	27	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	812	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>

**OBJETIVO:**

- oferecer orientação dos benefícios de atividades físicas, esportivas e de lazer para a manutenção da saúde e bem estar dos seus praticantes.

**AÇÕES:**

- aulas de ginástica;
- aulas de musculação;
- caminhada e corridas;
- aquisição de material e equipamentos.

- DISPONIBILIZAR À POPULAÇÃO UM PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA EM CADA ACADEMIA DA CIDADE INSTALADA NAS PRAÇAS PÚBLICAS. OPORTUNIZAR O ACESSO AO ESPORTE E LAZER NOS PARQUES E ÁREAS PÚBLICAS DE VOLTA REDONDA, NOS BAIRROS

**PÚBLICO ALVO:** Jovens e adultos entre 18 a 49 anos.

#### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	
-----------------------------	--

#### ÍNDICE DESEJADO

**2015**

**100%**

**METAS FÍSICAS****2015**

- 
- captação de recursos financeiros;
- capacitação de recursos humanos;
- atualização de uniformes, aquisição de materiais e equipamentos.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

**PROGRAMA Nº- 056**

NOME:	CRIAÇÃO DE CENTRO DE EXCELÊNCIA	
	Código	Descrição
FUNÇÃO:	27	<b>DESPOTO E LAZER</b>
SUB-FUNÇÃO:	811	<b>ESPORTE DE RENDIMENTO (COMPETIÇÃO)</b>

**OBJETIVO:**

-com o advento dos grandes eventos esportivos tais como: Copa FIFA de Futebol, Olimpíadas e Paralimpiadas.Promover a prática esportiva através da detecção de talentos realizando avaliações técnicas, físicas, funcionais e psicológicas.

**AÇÕES:**

- captação de recursos financeiros;
- capacitação de recursos humanos;
- aquisição de suplementos, materiais e equipamentos.

**ÚBLICO ALVO:** Alunos oriundos do programa PST e profissionais de Educação Física.

**INDICADOR**

ÍNDICE MAIS RECENTE:	
----------------------	--

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

- captação de recursos financeiros;
- capacitação de recursos humanos;
- atualização, aquisição de material e equipamentos.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## **PROGRAMA Nº- 057**

<b>NOME:</b>	<b>CENTRO MUNICIPAL DE GINÁSTICA OLÍMPICA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27</b>	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>812</b>	<b>ESPORTE DE PARTICIPASÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>
<b>OBJETIVO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- retomada das obras através de convênio com a Caixa Econômica;</li> <li>- manutenção de espaço físico para a prática de ginástica artística, de trampolim e de lutas;</li> <li>- buscar parceria público-privada.</li> </ul>		

**AÇÕES:**

- coordenação e operacionalização;
- aquisição dos materiais e equipamentos específicos;
- capacitação do corpo técnico e dos estagiários.

**PÚBLICO ALVO:** Crianças e jovens adolescentes de 6 a 17 anos.

### **INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

### **ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

### **METAS FÍSICAS**

#### **2015**

- capacitação de recursos humanos;
- captação de recursos financeiros;
- atualização, aquisição de materiais e equipamentos.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## **PROGRAMA Nº- 058**

<b>NOME:</b>	<b>MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO PARQUE AQUÁTICO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27</b>	<b>DESPORTO E LAZER</b>

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>812</b>	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>		
<b>OBJETIVO:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- com o advento dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos de 2016, promover a otimização e a melhoria na operacionalização do Parque Aquático na segurança e oferecendo conforto dos usuários;</li> <li>- recuperação de revestimento das piscinas e troca e redimensionamento do sistema de aquecimento das mesmas e da manutenção do sistema de água e esgoto.</li> </ul>				
<b>AÇÕES:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ampliar o sistema de controle dos usuários;</li> <li>- aquisição de material e equipamentos;</li> <li>- capacitar o corpo técnico e administrativo.</li> </ul>				
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral.			
<b>INDICADOR</b>				
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>				
<b>ÍNDICE DESEJADO</b>				
2015				
100%				
<b>METAS FÍSICAS</b>				
<b>2015 -</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitação de recursos humanos;</li> <li>- atualização, aquisição de material e equipamentos;</li> <li>- captar recursos financeiros.</li> </ul>				
<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER				
<b>PROGRAMA Nº- 059</b>				
<b>NOME:</b>	CENTRO DE TREINAMENTO DE VOLTA REDONDA - CETEVRE			
	Código	Descrição		
<b>FUNÇÃO:</b>	27	<b>DESPORTO E LAZER</b>		
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	811	<b>ESPORTE DE RENDIMENTO (COMPETIÇÃO)</b>		
<b>OBJETIVO:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- potencializar o desenvolvimento do esporte individual e coletivo, afim de que técnicos e atletas com índice e equipes oficiais representem o município em âmbito regional, estadual, nacional e internacionalmente em eventos esportivos.</li> </ul>				

**AÇÕES:**

- criar o Conselho e o Fundo Municipal de Esporte;
- criar a bolsa de incentivo ao atleta e técnicos;
- disponibilizar recursos operacionais, materiais e financeiros para jogos, treinos, transportes e alimentação, firmando de parcerias com a iniciativa privada e com o Governo.

Destinação de verba/subvenção ao futebol feminino amador-Voltaço

Destinação de verba/subvenção ao grupo de escoteiro São Judas tadeu-22rj localizado Av.Savio Gama 78 Retiro

Disponibilizar recurso financeiro através de patrocínio ao Volta Redonda Futebol Clube

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Equipes, atletas e técnicos.
----------------------	------------------------------

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	
-----------------------------	--

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

100%
------

**METAS FÍSICAS****2015**

- 
- captação de recursos financeiros;
- capacitação de recursos humanos;
- aquisição de suplementos, materiais e equipamentos.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
---------------------------	---

**PROGRAMA Nº- 060**

<b>NOME:</b>	ACADEMIAS DA CIDADE – ATIs E DE MUSCULAÇÃO CONVENCIONAL	
--------------	---	--

	Código	Descrição
--	--------	-----------

<b>FUNÇÃO:</b>	27	<b>DESPORTO E LAZER</b>
----------------	----	-------------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	812	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>
--------------------	-----	--

**OBJETIVO:**

- adquirir novos equipamentos;
- assegurar condições cotidianas para a prática de desenvolvimento da manutenção das condições físicas ideais e da saúde.

**AÇÕES:**

- viabilizar parcerias e/ou convênio para aquisição dos equipamentos.

PÚBLICO ALVO:	População esportiva em geral.
<b>INDICADOR</b>	
ÍNDICE MAIS RECENTE:	

**ÍNDICE DESEJADO**  
**2015**

100%

**METAS FÍSICAS**

**2015**

- aquisição de aparelhagem e equipamentos específicos.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
<b>PROGRAMA Nº- 061</b>		
<b>NOME:</b>	<b>APOIO COMUNITÁRIO AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTEIVAS E RECREATIVAS</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	27	<b>DESPORTE E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	812	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- apoiar o desenvolvimento de atividades esportivas e recreativas, desenvolvidas por Entidades sem fins lucrativos.</li> </ul>	

<b>AÇÕES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- apoio a comunidade, cessão de servidores e empréstimo de materiais e equipamentos esportivos com auxílio na organização de eventos.</li> <li>- aquisição de materiais e equipamentos.</li> </ul>	

PÚBLICO ALVO:	População esportiva em geral.
<b>INDICADOR</b>	
ÍNDICE MAIS RECENTE:	
<b>ÍNDICE DESEJADO</b>	

<b>2015</b>
100%
<b>METAS FÍSICAS</b>

**2015**

- 
- captação de recursos financeiros.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## **PROGRAMA Nº- 062**

<b>NOME:</b>	<b>MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA ARENA ESPORTIVA DE ATLETISMO</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	27	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	811	<b>ESPORTE DE RENDIMENTO (COMPETIÇÃO)</b>

**OBJETIVO:**

- coordenar e operacionalizar a arena esportiva de atletismo;
- possibilitar e oportunizar a prática do atletismo;
- promover treinamento e sediar competições municipais, regionais, estaduais, Nacionais e internacionais nesta modalidade.

**AÇÕES:**

- coordenar, capacitar, operacionalizar e desenvolver treinamento técnico da iniciação ao alto rendimento de atletas e técnicos;
- buscar parceria com a iniciativa privada, CBAT, COB e Governo do Estado e Federal.

**PÚBLICO ALVO:** População esportiva em geral.

### **INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção.

## **ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
100%
<b>METAS FÍSICAS</b>

**2015**

- 
- captar recursos financeiros;
- capacitar recursos humanos;

- subsidiar atletas e corpo técnico;
- aquisição de materiais, equipamentos e uniformes.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## PROGRAMA Nº- 063

<b>NOME:</b>	<b>MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO EUCLYDES FIGUEIREDO</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	27	<b>DEСПORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	811	<b>ESPORTE DE RENDIMENTO (COMPETIÇÃO)</b>

**OBJETIVO:**

- reforma e adequação do ginásio da Ilha São João para desenvolvimento do desporto de competição, para utilização do município em certames esportivos oficiais, organizados por Federações e Confederações Esportivas.

**AÇÕES:**

- realizar parcerias com as instituições privadas, através das leis de incentivo ao esporte e como também junto ao Governo Estadual e Federal.

**PÚBLICO ALVO:** Equipes representativas de competição e atletas do município.

### INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

### ÍNDICE DESEJADO

**2015**

**100%**

### METAS FÍSICAS

**2015**

- captação de recursos financeiros;
- aquisição de material e equipamentos.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## **PROGRAMA Nº- 064**

<b>NOME:</b>	<b>JOGOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27</b>	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>812</b>	<b>ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA (LAZER)</b>

**OBJETIVO:**

- promoção de intercâmbio social/esportivo/cultural/recreativo e educativo entre os servidores municipais.

**AÇÕES:**

- organização e operacionalização;
- buscar parcerias, com Sindicato dos Servidores e a iniciativa público privada.

**PÚBLICO ALVO:** Servidores municipais.

### **INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

### **ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

### **METAS FÍSICAS**

**2015**

- 
- organizar e realizar.
- captar recursos financeiros.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## **PROGRAMA Nº- 065**

<b>NOME:</b>	<b>MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL SYLVIO RAULINO DE OLIVEIRA - ESTÁDIO DA CIDADANIA</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>27</b>	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>811</b>	<b>ESPORTE DE RENDIMENTO (COMPETIÇÃO)</b>

**OBJETIVO:**

- garantir a manutenção e operacionalização para o perfeito funcionamento do Estádio Sylvo Raulino de Oliveira, bem como as obras de ampliação e de melhoria que se fizerem necessárias em função da Copa FIFA de Futebol 2014.

**AÇÕES:**

- manutenção da infra-estrutura do Estádio da Cidadania.

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral.
----------------------	---------------------

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	
-----------------------------	--

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

100%
------

**METAS FÍSICAS****2015**

- 
- aquisição de material de consumo e permanentes.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
---------------------------	---

**PROGRAMA Nº- 066**

<b>NOME:</b>	<b>PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS</b>	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	27	<b>DESPORTO E LAZER</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	811	<b>ESPORTE DE RENDIMENTO (COMPETIÇÃO)</b>

**OBJETIVO:**

- atender a todas as modalidades esportivas, passando pelo esporte universitário em eventos e competições municipais, regionais, estaduais e nacionais.

**AÇÕES:**

- promoção, organização e realização de eventos esportivos;
- realizar parcerias através das leis de incentivo ao esporte;
- jogos olímpicos universitários e dia olímpico universitário.

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Atletas e equipes representativas do município.
----------------------	---

**INDICADOR****ÍNDICE MAIS RECENTE:****ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

- 
- promoção e realização de eventos esportivos
- captação de recursos financeiros.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**PROGRAMA Nº- 067**

<b>NOME:</b>	MANUTENÇÃO DA FUNERÁRIA MUNICIPAL	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>08</b>	<b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>244</b>	<b>ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA</b>
<b>OBJETIVO:</b>	AMPLIAÇÃO DA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA DA FUNERÁRIA MUNICIPAL, MELHORIA DAS CAPELAS MORTUÁRIAS EXISTENTES, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DA FUNERÁRIA.	
<b>AÇÕES:</b>	PROJETAR E EXECUTAR AMPLIAÇÃO NA SEDE DA FUNERÁRIA, PROJETAR E EXECUTAR REFORMA DAS CAPELAS MORTUÁRIAS, COMPRA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA FUNERÁRIA MUNICIPAL.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	TODA A POPULAÇÃO	

**INDICADOR****ÍNDICE MAIS RECENTE:**

NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS POR ANO

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS**

**2015** PROJETAR E EXECUTAR AMPLIAÇÃO DA SEDE DA FUNENÁRIA, PROJETAR E EXECUTAR - COSTRUAÇÃO DE CAPELAS MORTUÁRIAS.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

**PROGRAMA Nº- 068**

<b>NOME:</b>	<b>ÓTIMA ENERGIA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>25</b>	<b>ENERGIA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>751</b>	<b>CONSERVAÇÃO DE ENERGIA</b>
<b>OBJETIVO:</b>	RACIONALIZAÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA EM TODA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
<b>AÇÕES:</b>	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO, ELABORAÇÃO DO PROJETO, EXECUÇÃO DO PROJETO, CAMPANHAS EDUCATIVAS, AQUISIÇÃO DE NOVOS MOBILIÁRIOS, REFORMA DA SEDE DO DEIP. Contratação de consultoria para orientação quanto a desenvolvimentos de projetos que venham a reduzir o consumo de energia elétrica; Elaboração e execução dos projetos. Contratação de consultoria para projetos visando a substituição das lâmpadas fluorescentes por iluminação à Led, mais econômica e não poluidoras, nas escolas públicas	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	TODA A POPULAÇÃO	

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** PERCENTAGEM DE REDUÇÃO DE ENERGIA

## ÍNDICE DESEJADO

**2015**

100%

## METAS FÍSICAS

**2015**

- REFORMA DA SEDE DO DEIP,AQUISIÇÃO DE NOVOS MOBILIÁRIOS,CAMPAHAS EDUCATIVAS.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

### **PROGRAMA Nº- 069**

<b>NOME:</b>	ENERGIA PARA TODOS	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	25	<b>ENERGIA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	752	<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>
<b>OBJETIVO:</b>	IMPLANTAÇÃO DE NOVOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO NAS RUAS E AVENIDAS DA CIDADE.	
<b>AÇÕES:</b>	EXECUÇÃO DE EXTENSÕES DE NOVAS REDES ELÉTRICAS NOS BAIRROS DA CIDADE,AQUISIÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS,AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COMO LUMINÁRIAS DE ALTO RENDIMENTO E LÂMPADAS EFICIENTES. CRIAÇÃO DA COORDENADORIA DE ENERGIA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA; CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA NOVOS PROJETOS; ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS. CRIA DENTRO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS A COORDENADORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA ILUMINAÇÃO DO TRECHO SANTA RITA DO ZARUR-COMUNIDADE DE TRÊS CRUZES ILUMINAÇÃO DO TRECHO SANTA RITA DO ZARUR-VALE VERDE; Implantação de iluminação pública na calçada ao longo da rodovia dos metalúrgicos, trecho compreendido do Cemitério Portal da Saudade ao trevo do bairro Vila Rica; Implantação de iluminação pública nas vias de caminhada construídas entre a Rodovia dos Metalúrgicos e Makro Atacadista no bairro Vila Rica (Jardim Tiradentes); Implantação de iluminação pública ao lado e embaixo dos abrigos de pontos de ônibus em todo o município;	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	TODA A POPULAÇÃO	

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** NÚMERO DE PONTOS ILUMINADOS

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

100%

**METAS FÍSICAS**

**2015** ELABORAÇÃO DE PROJETOS, EXECUÇÃO DE PROJETOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

**PROGRAMA Nº- 070**

<b>NOME:</b>	CIDADE ILUMINADA	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	25	<b>ENERGIA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	751	<b>CONSERVAÇÃO DE ENERGIA</b>
<b>OBJETIVO:</b>	MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DAS RUAS, AVENIDAS DA CIDADE DE VOLTA REDONDA COMO: LUMINÁRIAS, LÂMPADAS, REATORES E CABOS.	
<b>AÇÕES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-CUMPRIR COM AS DEMANDAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOLICITADA PELA POPULAÇÃO, AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS, MODERNIZAÇÃO DOS VEÍCULOS EXISTENTES.</li> <li>-REFORMA E MELHORIA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO NOS BAIRROS BARREIRA CRAVO, JARDIM VENEZA E SAN REMO</li> <li>-REFORMA E MELHORIA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE TODA AVENIDA NICANOR TEXEIRA DE CARVALHO NOS BAIRROS BARREIRA CRAVO, JARDIM VENEZA E SAN REMO</li> <li>-SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EXISTENTE DAS RUAS DO BAIRRO VILA AMERICANA POR VAPOR DE MERCÚRIO.</li> <li>-SUBSTITUIÇÃO DOS POSTES DO NÚCLEO DE POSSE, ESCADÃO DAS FLORES, SERVIDÃO FRANCISCO PINTO DA ROCHA BAIRRO COQUEIROS</li> <li>-SUBSTITUIÇÃO DOS POSTES DE MADEIRA DA SERVIDÃO AMERICANA NO FINAL DA RUA ESTADOS UNIDOS BAIRRO VILA AMERICANA</li> <li>-RECOLOCAÇÃO DE POSTES NA SERVIDÃO DO CÉU RUA TIMOR NO BAIRRO RETIRO</li> </ul>	

- MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RUA 1043, BLOCO 340, BAIRRO SANTO AGOSTINHO COMO LUMINÁRIAS, LAMPADAS REATORES E CABOS;
- REFORMA E MELHORIA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; BAIRROS VOLTA GRANDE, VOLTA GRANDE II, III E IV.
- REFORMA E MELHORIA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO BAIRRO SANTO AGOSTINHO;
- REFORMA E MELHORIA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO BAIRRO JARDIM PARAIBA;
- CUMPRIR COM AS DEMANDAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA SOLICITADAS PELA POPULAÇÃO, AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E MATERIAIS, MODERNIZAÇÃO DOS VEÍCULOS EXISTENTES;

Melhoria da iluminação pública nas ruas 18B, 23, 23B, 21, 25, 27, 31, 33, 26, 12, 14, 16, 18, com inclusão de novos pontos de iluminação pública e substituição de luminárias e lâmpadas existentes por padrões mais eficientes;

Substituição da iluminação pública existente nas ruas do loteamento São Francisco, passando para iluminação e lâmpadas no padrão vapor sódio 150 watts, situado no bairro Roma II;

Substituição da iluminação pública existente nas ruas do Núcleo Condado do Ipê, passando para iluminação e lâmpadas no padrão vapor sódio 150 watts, situado no bairro Roma I.

Substituição da iluminação pública existente nas ruas do Núcleo Parque das Graças, passando para luminárias e lâmpadas no padrão vapor sódio 150 watts, situado no bairro Roma I;

Melhoria da iluminação pública na rua Desembargador Ellis Hermydio Figueira, antiga rua Nestor Rodrigues Perlingeiro, em função da iluminação precária existente não atender adequadamente as necessidades da via. Distância, entre postes, inadequada para a altura de projeção da iluminação;

Implantação de sensores automáticos para desligamento em determinado horário da iluminação nas quadras existentes nas praças de lazer em todo o município;

Substituição dos postes de madeira por concreto e a complementação da rede elétrica de toda a extensão da rua Olavo Teixeira de Almeida no bairro Açude.

Substituição dos postes de madeira por concreto da Rua João Ribeiro, no bairro Três Poços.

Reforma e melhoria no sistema de iluminação existente na Rua Princesa Isabel Núcleo Princesa Isabel, Jardim Amália II.

Substituição dos postes de madeira existentes na Rua Princesa Isabel, Núcleo Princesa Isabel, Jardim Amália II.

Melhorias na iluminação da Estrada da Caieira e Estrada Votorantim - acesso ao bairro Nova Primavera; melhorias na iluminação pública no bairro Nova Primavera.

Substituição da iluminação pública existente nos centros comerciais em todos os bairros por vapor de mercúrio; reforma e melhoria no sistema de iluminação nos bairros Voldac, São João Batista e Jardim Caroline;

Reforma e melhoria no sistema de iluminação nos bairros Limoeiro e Vila Mury;

Reforma e melhoria no sistema de iluminação da rua Argentina na Vila Americana e rua Recife no bairro Santo Agostinho;

**INDICADOR**

ÍNDICE MAIS RECENTE:	NÚMERO DE BAIRROS ATENDIDOS
----------------------	-----------------------------

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

100%
------

**METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>	CUMPRIR 100% DO PROGRAMA DE MANUTENÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS.
-------------	---

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS</b>
---------------------------	--

**PROGRAMA Nº- 071**

<b>NOME:</b>	RECICLAR/VR – COLETA SELETIVA	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	18	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	542	<b>CONTROLE AMBIENTAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	REALIZAR IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE COLETA SELETIVA EM 100% DOS BAIRROS DO MUNICÍPIO.	
<b>AÇÕES:</b>	<p>REALIZAR PROJETOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL,PROJETAR E EXECUTAR USINA DE RECICLAGEM DE RESÍDUOS DE OBRAS,CONVÊNIO COM RECICLANIP PARA DESTINAÇÃO FINAL DOS PNEUS INSERVÍVEIS,CAPACITAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES.</p> <p>Implementar e ampliar o programa de coleta de óleo vegetal em 100% dos bairros;</p>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	TODA A POPULAÇÃO	

**INDICADOR**

ÍNDICE MAIS RECENTE:	TONELADAS RECICLADAS
----------------------	----------------------

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

40%

**METAS FÍSICAS**

**2015** COLETAR 19 TN. DE MATERIAIS A RECICLAR POR DIA, EXECUTAR PROJETO DE USINA DE RECICLAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE OBRAS.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

**PROGRAMA Nº- 072**

<b>NOME:</b>	CTR –CENTRO DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE VOLTA REDONDA	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	18	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	541	<b>PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	REALIZAR DESTINAÇÃO E TRATAMENTO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS PRODUZIDOS PELA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA.	
<b>AÇÕES:</b>	CONSECUÇÃO DO PROJETO BÁSICO, ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DOS ESTUDOS DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) E DO RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL(RIMA), ELABORAÇÃO DO PROJETO DETALHADO, EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO, IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E INICIALIZAÇÃO DO CTR/VR. Construção de uma usina de lixo; Criar projeto de viabilidade e instalação de usina de biogás.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	TODA A POPULAÇÃO	

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** TONELADAS/DIA

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS**

**2015** OPERAÇÃO DO CTR

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

## **PROGRAMA Nº- 073**

<b>NOME:</b>	<b>NOVA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>128</b>	<b>FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>OBJETIVO:</b> CAPACITAR SERVIDORES DA ÁREA ADMINISTRATIVA E EXECUTIVA PARA PROPORCIONAR À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO MELHORA NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.		
<b>AÇÕES:</b> - CURSOS - SEMINÁRIOS - VISITAS TÉCNICAS		

## **METAS DE DESEMPENHO**

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS  Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	-

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

## **PROGRAMA Nº- 074**

<b>NOME:</b>	<b>CIDADE LIMPA</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>15</b>	<b>URBANISMO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>452</b>	<b>SERVIÇOS URBANOS</b>
<b>OBJETIVO:</b>	PROPORCIONAR UMA MELHOR PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, NAS RUAS, AVENIDAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS, ATRAVÉS DA MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS, ATRAVÉS DOS SERVIÇOS DE COLETA DOMICILIAR, DE SAÚDE, DE VARRIÇÃO URBANA, CAPINA, ROÇADA, COLOCAÇÃO DE PAPELEIRAS E CONTAINÉRS, RECOLHIMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE OBRAS, DE BENS INSERVÍVEIS.	
<b>AÇÕES:</b>	MODERNIZAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS, CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE EXECUÇÃO E GESTÃO, AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS. INSTALAÇÃO DE MAIOR NÚMERO LIXEIRAS NAS VIAS PÚBLICAS; MUDAR DA LIMPEZA-BOTA FORA PROGRAMADO NOS BAIRROS E ÁREA CENTRAL.	

PÚBLICO ALVO: TODA A POPULAÇÃO

## INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE: NÚMERO DE BAIRROS ATENDIDOS

## ÍNDICE DESEJADO

2015

100%

## METAS FÍSICAS

**2015** MODERNIZAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS, AQUISIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - DE COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

## PROGRAMA Nº- 075

<b>NOME:</b>	NOVO CEMITÉRIO MUNICIPAL – BOM JARDIM	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	15	<b>URBANISMO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	452	<b>SERVIÇOS URBANOS</b>
<b>OBJETIVO:</b>	CUMPRIR METAS ESTABELECIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 3737, COM A EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO NECESSÁRIAS Á MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL – BOM JARDIM – RETIRO	
<b>AÇÕES:</b>	PROJETOS E EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO CREMATÓRIO MUNICIPAL, PROJETO E EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE BANHEIROS PÚBLICOS NA PARTE ALTA DO CEMITÉRIO, PROJETO E EXECUÇÃO DO MURO AO ENTORNO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL, PROJETAR E EXECUTAR DRENAGEM PLUVIAL EM TODA EXTENSÃO DO CEMITÉRIO, PAVIMENTAÇÃO DAS VIAS, VIelas E ALÉIAS DO CEMITÉRIO, IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO DAS VIAS DO CEMITÉRIO. <b>Construção de um novo cemitério;</b> <b>Projetos e execução da construção de calçada coberta interligando a entrada do cemitério até sua parte alta.</b>	
PÚBLICO ALVO:	TODA A POPULAÇÃO	

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS POR ANO
-----------------------------	---

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

55%
-----

**METAS FÍSICAS**

<b>2015 -</b>	ILUMINAÇÃO DE TODAS AS VIAS DO CEMITÉRIO,PROJETAR E EXECUTAR DRENAGEM PLUVIAL,PROJETAR E EXECUTAR CREMATÓRIO MUNICIPAL, PAVIMENTAÇÃO DAS VIAS, VIELAS E ALÉIAS.
---------------	---

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
---------------------------	---

**PROGRAMA Nº- 077**

<b>NOME:</b>	NOVA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - III	
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	04	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	126	<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>

<b>OBJETIVO:</b> MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SMSP.
---

**AÇÕES:**

- COMPRA DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, PROJETORES, TELÃO E OUTROS
- CURSO DE INFORMÁTICA PARA SERVIDORES (CAPACITAÇÃO)
- MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES
- COMPRA DE SISTEMAS OPERACIONAIS DE PESSOAL, MATERIAL E ORÇAMENTÁRIO.

**METAS DE DESEMPENHO**

<b>METAS</b>	<b>2015</b>
MANUT. DOS ÓRGÃOS	
Percentual da Manutenção em Relação a Despesa Total do Órgão	0,32%

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS  
**PROGRAMA Nº- 078**

<b>NOME:</b>	<b>POMAR POPULAR</b>	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>18</b>	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>541</b>	<b>PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	PROPORCIONAR A POPULAÇÃO USO DE FRUTAS SILVESTRES, NA ALIMENTAÇÃO E TAMBÉM RECUPERAÇÃO DA FAUNA SILVESTRE EM ÁREA URBANAS DA CIDADE DE VOLTA REDONDA.	
<b>AÇÕES:</b>	IDENTIFICAÇÃO DAS ÁREAS TERRITÓRIAS EXISTENTES PARA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA, CERCAMENTO DAS ÁREAS A SEREM IMPLANTADAS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COMO: INSUMOS, FERRAMENTAS, MUDAS E OUTROS, EDUCAÇÃO AMBIENTAL NAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	TODA A POPULAÇÃO	

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** ÁREA RECUPERADA POR M2

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

**100%**

**METAS FÍSICAS**

**2015**

CONTINUIDADE DO PROGRAMA.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS  
**PROGRAMA Nº- 079**

**NOME:** CIDADE BONITA

	Código	Descrição
FUNÇÃO:	18	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
SUB-FUNÇÃO:	541	<b>PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>
OBJETIVO:		PROPORCIONAR O EMBELEZAMENTO PAISAGÍSTICO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS DO MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA.
AÇÕES:		PROJETAR AS INTERVENÇÕES A SEREM REALIZADAS PARA O TRATAMENTO PAISAGÍSTICO, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS PAISAGÍSTICOS.
PÚBLICO ALVO:		TODA A POPULAÇÃO

### INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE: ÁREA POR M<sup>2</sup>

### ÍNDICE DESEJADO

2015

100%

### METAS FÍSICAS

2015

- MANUTENÇÃO DAS ÁREAS QUE SOFRERAM INTERVENÇÃO PAISAGÍSTICA.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA Nº- 080

NOME: ARBORIZAR VR

	Código	Descrição
FUNÇÃO:	18	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
SUB-FUNÇÃO:	541	<b>PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>
OBJETIVO:		EXECUTAR O PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA DA CIDADE DE VOLTA REDONDA.

**AÇÕES:** ESTUDOS E DIAGNÓSTICOS DA ARBORIZAÇÃO EXISTENTES, UTILIZANDO MÃO DE OBRA ACADÊMICA DA REGIÃO, MAPEAMENTO ELETRÔNICO DAS RUAS E AVENIDAS ARBORIZADAS E A SEREM ARBORIZADAS, COMPRA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E OU ERRADICAÇÃO DAS ESPÉCIES ARBÓRES EXISTENTES, AQUISIÇÃO DE INSUMOS, FERRAMENTAS E MUDAS APROPRIADAS PARA O PLANTIO, NAS RUAS E AVENIDAS DA CIDADE.

**PÚBLICO ALVO:** TODA A POPULAÇÃO

### INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** NÚMERO DE ESPÉCIES PLANTADAS

### ÍNDICE DESEJADO

2015

100%

### METAS FÍSICAS

**2015** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS COMO: INSUMOS, MUDAS, EQUIPAMENTOS E GRADIS DE PROTEÇÃO, PARA INICIALIZAÇÃO DO PROGRAMA.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA Nº- 081

**NOME:** LIXÃO MUNICIPAL ZERO

Código

Descrição

**FUNÇÃO:** 18 GESTÃO AMBIENTAL

**SUB-FUNÇÃO:** 542 CONTROLE AMBIENTAL

**OBJETIVO:** REALIZAÇÃO DE TÉCNICA AMBIENTAIS LEGAIS VIGENTES NA TRANSFORMAÇÃO DO LIXÃO MUNICIPAL, EM MASSA INERTE E REALIZAÇÃO DE SEU POSTERIOR ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES.

**AÇÕES:** IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE REMEDIAÇÃO E ENCERRAMENTO DO LIXÃO MUNICIPAL.

PÚBLICO ALVO:	TODA A POPULAÇÃO
---------------	------------------

## INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	EM CONSTRUÇÃO
----------------------	---------------

## ÍNDICE DESEJADO

2015
------

70%
-----

## METAS FÍSICAS

<b>2015</b>	CONTINUIDADE DO TRATAMENTO DO CHORUME, DESTINAÇÃO CORRETA DOS GASES, - ENCERRAMENTO DA UTILIZAÇÃO DO LIXÃO.
-------------	--

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
---------------------------	---

## PROGRAMA Nº- 082

<b>NOME:</b>	FONTES LINDAS,FONTES LIMPAS	
--------------	-----------------------------	--

	Código	Descrição
--	--------	-----------

<b>FUNÇÃO:</b>	15	<b>URBANISMO</b>
----------------	----	------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	451	<b>INFRA ESTRUTURA URBANA</b>
--------------------	-----	-------------------------------

<b>OBJETIVO:</b>	REALIZAR MANUTENÇÃO DAS FONTES DE ÁGUA EXISTENTES NAS PRAÇAS DA CIDADE, SENDO ELAS ILUMINADAS OU NÃO.
------------------	---

<b>AÇÕES:</b>	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E INSUMOS.
---------------	--

	Execução de projeto de tratamento urbanístico e de iluminação nas fontes de águas existentes na cidade.
--	---

PÚBLICO ALVO:	TODA A POPULAÇÃO
---------------	------------------

## INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	NÚMERO DE FONTES ATENDIDAS
----------------------	----------------------------

**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

MANUTENÇÃO DAS FONTES EXISTENTES.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**PROGRAMA Nº- 083****NOME:** FLORETAS DE VOLTA

Código

Descrição

**FUNÇÃO:** 18 GESTÃO AMBIENTAL**SUB-FUNÇÃO:** 543 RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS**OBJETIVO:** PRESERVAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE E ÁREAS DE ORDENAÇÃO AMBIENTAL, INTRODUZINDO ESPÉCIES ARBÓREAS ORIGINARIAS DE MATA ATLÂNTICA.**AÇÕES:** CONSTRUÇÃO DE SEDES DO PROGRAMA NOS BAIRROS ONDE JÁ EXISTE A DEFINIÇÃO CARTOGRÁFICA, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS E INSUMOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO PROJETO, AQUISIÇÃO DE MUDAS DE SEMENTES PARA PLANTIO DAS ESPÉCIES NAS ÁREAS DEFINIDAS. CAPACITAÇÃO DOS MORADORES LOCAIS ONDE SERÃO REALIZADOS OS PROJETOS.**PÚBLICO ALVO:** TODA A POPULAÇÃO**INDICADOR****ÍNDICE MAIS RECENTE:** METRO QUADRADO DE ÁREA RECUPERADA**ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

## METAS FÍSICAS

**2015** FORMAÇÃO DE EQUIPE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NOS BAIRROS, MANUTENÇÃO E - ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO COMUNITÁRIA

## PROGRAMA Nº- 084

**NOME:** BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

**FUNÇÃO:** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

**SUB-FUNÇÃO:** 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

**OBJETIVO:**

Implementar os serviços de Benefício de Prestação Continuada - Art. 20 e 21 – Lei Federal 8.742/93 - LOAS

**AÇÕES:**

Operacionalização para concessão e revisão do BPC/LOAS.

**PÚBLICO ALVO:** Idosos e pessoas com deficiência, cuja renda familiar per capita, seja  $\frac{1}{2}$  salário mínimo.

### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE</b>	CENSO IBGE 2010 -0,8% DA POPULAÇÃO
----------------------------	------------------------------------

### ÍNDICE DESEJADO

2015
------

100%
------

## METAS FÍSICAS

**2015**

Idosos -742 Deficientes-1.124

Revisão de cadastro

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO COMUNITÁRIA

## PROGRAMA Nº- 085

**NOME:** BANCO DE ALIMENTOS

**FUNÇÃO:** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

**SUB-FUNÇÃO:** 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

**OBJETIVO:**

Distribuição de cesta de alimentos.

**IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA HORTA FAMILIAR E COMUNITÁRIA INCENTIVANDO O PLANTIO E CULTIVO DE HORTALIÇAS E LEGUMINOSAS EM HORTAS FAMILIARES.**

**AÇÕES:**

Cadastramento e acompanhamento das famílias; Diagnosticar, analisar a situação socioeconômica das famílias cadastradas.

Recolhimento diário de sobras de alimentos na rede de supermercado.

Preparação e embalagem para distribuição na rede assistencial.

Capacitação da população mais carente no reaproveitamento de alimentos e reorganização das sobras orgânicas;

Estudo e implantação de projeto de horta familiar e comunitária pelas famílias carentes e núcleos acompanhados pelo serviço assistência comunitária; planejamento junto a secretaria municipal de meio ambiente e demais secretarias pertinentes; aquisição de sementes, insumo e equipamentos.

**PÚBLICO ALVO:** Famílias em situação vulnerável.

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE</b>	CENSO IBGE 2010 – 8 % do CAD único
----------------------------	------------------------------------

**ÍNDICE DESEJADO**

2015
------

100%
------

**METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>
-------------

3000 PESSOAS
--------------

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO COMUNITÁRIA

**PROGRAMA Nº- 086**

<b>NOME:</b>	PROGRAMA DE APOIO COMUNITÁRIO
--------------	-------------------------------

<b>FUNÇÃO:</b>	08 ASSISTÊNCIA SOCIAL
----------------	-----------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
--------------------	-----------------------------

**OBJETIVO:**

Implementar os programas abaixo e outros nas comunidades.

PRONATEC – PRODEC – PAC – TELECENTROS.Br

**AÇÕES:**

Cadastramento Único; Diagnosticar, analisar a situação socioeconômica das famílias cadastradas,

identificar as principais necessidades.

Possibilitar organização dos parceiros e viabilizar os projetos.

**PÚBLICO ALVO:** Famílias em situação vulnerável.

#### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE</b>	CENSO IBGE 2010 –12,64 % DA POPULAÇÃO
----------------------------	---------------------------------------

#### ÍNDICE DESEJADO

2015
------

100%
------

#### METAS FÍSICAS

<b>2015</b>
-------------

3000 PESSOAS
--------------

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO COMUNITÁRIA

#### PROGRAMA Nº- 087

<b>NOME:</b>	<b>CRAS -INCLUSÃO PRODUTIVA</b>
--------------	---------------------------------

<b>FUNÇÃO:</b>	<b>08 ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>
----------------	------------------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA</b>
--------------------	------------------------------------

**OBJETIVO:**

Legitimizar autônomos e grupos, dentro do ideal de associativismo e/ou cooperativismo para gerar renda. Ampliar a capacidade de autogestão econômica e social das comunidades

**AÇÕES:**

Ações de Geração de Renda

Prestação de serviços de Pessoa Física

Prestação de serviços de pessoa Jurídica

Implantação de CIP - Central

Implantação de local para escoamento de produtos

Capacitação e assessoria em associação e cooperativa para usuários

Promoção da Inclusão Produtiva.

Aprimorar as ações com recurso IGD - SUAS

<b>PUBLICO ALVO:</b>	Maiores de 16 anos que se encontram fora do mercado de trabalho e/ou necessitam melhorar sua renda, e que possuam aptidão para realizar as ações, oriundos das famílias atendidas pelos CRAS's e rede sócio-assistencial.
----------------------	---

#### INDICADOR

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE</b>	CENSO IBGE 2010 –4% DA POPULAÇÃO
----------------------------	----------------------------------

**ÍNDICE DESEJADO****2015****100%****METAS FÍSICAS****2015**

8200 ALUNOS

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO COMUNITÁRIA**PROGRAMA Nº- 088****NOME:** AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS**FUNÇÃO:** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL**SUB-FUNÇÃO:** 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**OBJETIVO:**

Elaborar estudos e projetos para melhorar as condições de atendimento à população e assegurar serviços de apoio, orientação e acompanhamento à famílias e indivíduos em situação de ameaças ou violação de direitos.

**AÇÕES:**

Realizar ampliações e construção de CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, CRI – Centro Referência de Idoso, CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social e unidades de média e alta complexidade. Prestação de serviços de Proteção Social Básica e Especial. Aprimorar as ações com recurso IGD – SUAS

Construção de nova unidade de CRAS;

REFORMA DO CRAS NO BAIRRO ÁGUA LIMPA;

CONCLUSÃO DAS OBRAS DO CRAS NO BAIRRO ILHA PARQUE;

CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL (CRAS) NA ESTRADA DA UNIÃO, BAIRRO RETIRO;

CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL (CRAS) NO BAIRRO SIDERÓPOLIS;

Realizar projeto, construção e equipagem de Centro de acolhida a criança e adolescente em situação de risco, destinação de imóvel e contratação de profissionais para atendimento social, psicológico e

outros;

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Famílias e indivíduos no contexto comunitário na promoção e em violação de direitos; Conselhos Gestores, Associação de Moradores e diversos grupos organizados das comunidades.
----------------------	---

<b>INDICADOR</b>	
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE</b>	CENSO IBGE 2010 – 10% DA POPULAÇÃO

<b>ÍNDICE DESEJADO</b>	
	2015
	85%

## METAS FÍSICAS

**2015**

Ampliação 3 unidades CRAS e 3 unidades de média e alta complexidade

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

## PROGRAMA Nº- 089

<b>NOME:</b>	PRECATÓRIOS	
	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	28	<b>ENCARGOS ESPECIAIS</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	843	<b>SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA</b>

**OBJETIVO:**

Garantir a liquidação dos precatórios judiciais.

**AÇÕES:**

Instruir todos os processos relativos a precatório.

**PÚBLICO ALVO:**

**INDICADOR****ÍNDICE MAIS RECENTE:****ÍNDICE DESEJADO****2015**

100%

**METAS FÍSICAS****2015**

- 100% dos processos referentes a precatórios liquidados.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO****PROGRAMA Nº- 090****NOME:** SENTENÇAS JUDICIAIS

Código

Descrição

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO**SUB-FUNÇÃO:** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL**OBJETIVO:**

Garantir que as determinações judiciais sejam cumpridas.

**AÇÕES:**

Viabilizar o pagamento dos processos relativos a sentenças judiciais.

**PÚBLICO ALVO:****INDICADOR****ÍNDICE MAIS RECENTE:**

**ÍNDICE DESEJADO**  
**2015**  
**100%**

## METAS FÍSICAS

**2015**

- 100% dos processos referentes a sentenças judiciais liquidadas.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

## PROGRAMA Nº- 091

<b>NOME:</b> DESAPROPRIAÇÕES		
	Código	Descrição
<b>FUNÇÃO:</b>	04	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>

**OBJETIVO:**

Dotar o município de bens imóveis necessários as realizações dos Programas de Governo.

**AÇÕES:**

Adquirir bens imóveis.

**PÚBLICO ALVO:**

## INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO**  
**2015**  
**100%**

## METAS FÍSICAS

**2015**

- 100% da demanda atendida.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

## PROGRAMA Nº- 092

**NOME:** APOIO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**FUNÇÃO:** 19 CIÊNCIA E TECNOLOGIA

**SUB-FUNÇÃO:** 571DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO

**OBJETIVO:**

Incentivar os estabelecimentos de ensino superior do município a desenvolver produção científica com possibilidade de aplicação imediata na prestação do serviço público municipal.

**AÇÕES:**

Constituir Grupo Técnico de Avaliação de Projetos;

Estabelecer convênios com as instituições de ensino superior em funcionamento no município para o fim;

Estabelecer premiação para projetos e recursos para a implantação dos projetos selecionados;

Implantar os projetos selecionados.

**PÚBLICO ALVO:** População universitária de Volta Redonda

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

23,83%

## METAS FÍSICAS

**2015**

- Realizar certame de premiação para projetos e alocar recursos para a implantação dos projetos selecionados;  
Implantar os projetos selecionados.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

## PROGRAMA Nº- 093

**NOME:** EVENTOS DE NEGÓCIOS

**FUNÇÃO:** 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS

**SUB-FUNÇÃO:** 692 COMERCIALIZAÇÃO

**OBJETIVO:**

Promover, realizar, participar e apoiar eventos variados de negócios visando o desenvolvimento do comércio e do turismo local.

**AÇÕES:**

Realização de feiras de negócios, aquisição de materiais permanentes, contratação de outros encargos e serviços de terceiros.

**PÚBLICO ALVO:** Administração pública municipal.

### INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

### ÍNDICE DESEJADO

2015

100%

## METAS FÍSICAS

**2015**

-  
A realização de feira de negócios.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

## PROGRAMA Nº- 094

**NOME:** NOVÍSSIMA EMPRESA

**FUNÇÃO:** 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS

**SUB-FUNÇÃO:** 691 PROMOÇÃO COMERCIAL

**OBJETIVO:**

**Rever o atual programa de incubadora de empresas aumentando sua abrangência.**

**AÇÕES:**

**Contratar consultoria de Universidade; Balanço das atividades desenvolvidas no projeto incubadora de empresas; Elaborar Diagnóstico de cluster's e oportunidades locais; Desenvolver e implantar projeto "Novíssima Empresa".**

**PÚBLICO ALVO:**

**Novos empreendedores identificados por chamada pública.**

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

**Em construção**

**ÍNDICE DESEJADO**

**2015**

**100%**

**METAS FÍSICAS****2015**

-  
Implantação da incubadora de empregos.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
E TURISMO**

**PROGRAMA Nº- 095****NOME:**

**FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**

**FUNÇÃO:**

**23 COMÉRCIO E SERVIÇOS**

**SUB-FUNÇÃO:**

**695 TURISMO**

**OBJETIVO:**

**Instituir o Fundo Municipal de Turismo, indispensável na consolidação da política municipal de desenvolvimento do turismo local.**

**AÇÕES:**

**Elaboração e aprovação junto à CMVR do projeto de lei de criação do Fundo. Dotação e provimento de recursos orçamentários e financeiros ao Fundo.**

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	<b>Administração pública municipal.</b>
----------------------	---

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção
-----------------------------	---------------

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

<b>100%</b>
-------------

**METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>
-------------

-

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
---------------------------	--

**PROGRAMA Nº- 096**

<b>NOME:</b>	<b>APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO</b>	
--------------	---	--

	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
--	---------------	------------------

<b>FUNÇÃO:</b>	18	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
----------------	----	-------------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	542	<b>CONTROLE AMBIENTAL</b>
--------------------	-----	---------------------------

**OBJETIVO:**

Promover o desenvolvimento rural integrado por meio do controle social, gestão participativa, ordenamento territorial, mudanças qualitativas de uso da terra e prestação de serviços ambientais.

**AÇÕES:**

Campanha da erradicação das principais zoonoses que afetam bovídeos e eqüinos.

Implantação de hortas no município

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Município de Volta Redonda
----------------------	----------------------------

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	A construir
-----------------------------	-------------

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

<b>100%</b>
-------------

**METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>
-------------

- Divulgação de Campanhas de vacinação das principais zoonoses que afetam bovídeos e eqüinos.
- Realização de Campanhas de vacinação das principais zoonoses que afetam bovídeos e eqüinos.
- Implementação de hortas comunitárias e individuais

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
---------------------------	--

**PROGRAMA Nº- 097**

<b>NOME:</b>	<b>CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE</b>	
--------------	--------------------------------------	--

	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
--	---------------	------------------

<b>FUNÇÃO:</b>	18	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
----------------	----	-------------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	541	<b>PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>
--------------------	-----	--

**OBJETIVO:**

Conservar e proteger a fauna e a flora do Município e recuperar o patrimônio genético e paisagístico do Parque Natural Municipal Fazenda Santa Cecília do Ingá.

**AÇÕES:**

Construção do viveiro de mudas de espécies nativas;  
 Implantação do setor de pesquisa de animais silvestres e flora;  
 Reflorestamento de áreas degradadas do Parque do Ingá;  
 Reflorestamento de áreas degradadas do Município;  
 Implantação do Plano de Manejo do Parque do Ingá;  
 Manutenção do Projeto Ingazinho;  
 Manutenção do Projeto SOS Queimadas;  
 Manutenção do Projeto Ingá Maduro;  
 Recuperação de matas ciliares;  
 Realização de Seminários e cursos no Parque do Ingá;

**Revitalização das dependências do Parque do Ingá;**

Rever o patrimônio arbóreo das áreas públicas do município, a partir de um plano de recuperação, substituição e ampliação da arborização urbana, com espécies de médio porte, de forma a amenizar a paisagem;

Estabelecer política de controle rígido da preservação de APP das águas urbanas com a estruturação de um sistema de drenagem e despoluição de pequenos córregos, com base num Plano Diretor de Drenagem integrado ao saneamento ambiental e gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos;

Criar o Centro de Referência da Flora regional, no Parque do Ingá, buscando preservar e recuperar as matas regionais.

Implantação de pomar comunitário em toda extensão da margem do Ribeirão da Amizade no bairro São Sebastião

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Município de Volta Redonda
----------------------	----------------------------

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	A construir.
-----------------------------	--------------

**ÍNDICE DESEJADO**

2015
------

30%
-----

**METAS FÍSICAS**

2015 -
--------

Desenvolvimento e manutenção dos projetos conforme verba disponível

Manutenção do viveiro de mudas com espécies nativas

Desenvolvimento de ações no setor de pesquisa de animais silvestres e flora

Implementação do Plano de Manejo do Parque do Ingá

Vistoria e Fiscalização das matas ciliares do município

Convênio com instituições de ensino do município e realização de Seminários

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
---------------------------	--

**PROGRAMA Nº- 098**

<b>NOME:</b>	<b>GERENCIAMENTO INTEGRADO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	
--------------	--	--

	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
--	---------------	------------------

<b>FUNÇÃO:</b>	18	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
----------------	----	-------------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	542	<b>CONTROLE AMBIENTAL</b>
--------------------	-----	---------------------------

**OBJETIVO:**

Promover a ampliação da coletiva seletiva, recuperar a área do lixão e implantar o Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos.

**AÇÕES:**

Selamento e remediação do atual aterro sanitário

Ampliação da coleta seletiva através de campanhas educativas

Acompanhar o serviço de reciclagem de entulho de obra

Acompanhar a implantação do Centro de Tratamento de Resíduos

**PÚBLICO ALVO:** Município de Volta Redonda

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** A construir

**ÍNDICE DESEJADO**

2015

30%

**METAS FÍSICAS**

**2015**

-  
Ações para recuperação da área do Aterro Sanitário

Ampliação da Coleta Seletiva através de campanhas educativas

Divulgação para descarte correto de entulho de obras

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**PROGRAMA Nº- 099**

**NOME:** TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES

Código

Descrição

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETIVO:**

Capacitar os servidores para atendimento às ações a serem implementadas pelo Município.

**AÇÕES:**

Capacitação para prevenção e controle ambiental;

Servidor treinado/capacitado para o monitoramento da água, do ar, do solo, da fauna e da flora.

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Município de Volta Redonda
----------------------	----------------------------

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	A construir
-----------------------------	-------------

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

30%
-----

**METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>
-------------

- Participação em cursos e seminários.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
---------------------------	--

**PROGRAMA Nº- 100**

<b>NOME:</b>	<b>BEM ESTAR ANIMAL</b>	
--------------	-------------------------	--

	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
--	---------------	------------------

<b>FUNÇÃO:</b>	<b>18</b>	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
----------------	-----------	-------------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>541</b>	<b>PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL</b>
--------------------	------------	--

**OBJETIVO:**

Revitalização das instalações e recintos de animais do Zoológico Municipal.

**AÇÕES:**

Manutenção periódica das instalações e recintos dos animais;

Preservação da flora e fauna do Zoológico e seu entorno;

Ambientação dos recintos;

Adequação do Zoológico para parque ecológico

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral
----------------------	--------------------

**INDICADOR**

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	A construir
-----------------------------	-------------

**ÍNDICE DESEJADO**

<b>2015</b>
-------------

25% das ações
---------------

**METAS FÍSICAS**

<b>2015</b>
-------------

-
---

Reforma das telas e guarda corpos dos recintos;

Atividades de enriquecimento ambiental para os animais (sensorial, físico, alimentar, cognitivo);

Tratamento paisagístico na área interna dos recintos e na área de convivência;

Atualização e acompanhamento da dieta dos animais;

Tratamento clínico e ambulatorial dos animais do plantel do Zoológico;

Revitalização do espaço físico do orquidário;

Ambientação de espaço físico para serpentário.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
---------------------------	--

**PROGRAMA Nº- 101**

<b>NOME:</b>	<b>ZOOLÓGICO: A ESCOLA FORA DA ESCOLA</b>	
--------------	---	--

	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
--	---------------	------------------

<b>FUNÇÃO:</b>	<b>18</b>	<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>
----------------	-----------	-------------------------

<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>573</b>	<b>DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO</b>
--------------------	------------	---

**OBJETIVO:**

Promover a difusão do conhecimento específico sobre meio ambiente à população em geral.

**AÇÕES:**

Promoção de convênios com as Instituições de Ensino do município;

Promoção de eventos científicos e de educação ambiental;

<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral
----------------------	--------------------